

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №1 г. Усть-Джегуты им.А.М.Тебуева»

ПРИКАЗ № 212

27.02.2023

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ».

ПРИКАЗ

В соответствии с

-приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

-приказом министерства образования и науки КЧР «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10, 11 классах в следующие сроки:

Класс	Предмет	Формат	Дата проведения
10а	География	Традиционный	01.03.2023
10б	География	Традиционный	01.03.2023
11	География	Традиционный	04.04.2023

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10,11 классах на 2 уроке, организаторами назначить учителей, работающих по расписанию в 10,11 классах.
3. Назначить лицейским координатором проведения ВПР по образовательной организации в 10,11 классах заместителя директора по УВР Байчорову Э.М.;

Лицейскому координатору проведения ВПР

- 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО
- 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с привлечением экспертов из числа учителей лица.
- 3.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;



Директор

Т.С. Черняева

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

- учитывать при выведении и подготовке итоговой отчетности за полугодие
10. Результаты Всероссийских проверочных работ выставлять в журнал и проверочные мониторинговые работы;
9. Обязательно проводить анализ результатов Всероссийских проверочных работ, проводить обсуждения на заседаниях М/О, выставлять в классные журналы результаты ВПР как итоговые
8. Исключить при проведении работ в ОУ использование всеми участниками ВПР средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств необходимых при проведении работ по отдельным предметам;
- 7.02 Заручить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Заручка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику из Личного кабинета в день проведения ВПР до 23.00.
- 7.01. Техническим специалистам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
7. На время проведения ВПР назначить техническими специалистами в 10,11 классах учителей информатики Турклиеву З.Р., Дотдаеву Е.С. Обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами; Ограничить доступ к Работам (с момента их получения и до передачи проверке работ в соответствии с критериями, обработке результатов. оценочных процедур: получение работ, тиражирование, проведение и информационной безопасности при организации и проведении экспертизы) персональную ответственность за обеспечение (координаторы, ВПР) участников ВПР (координаторы, организаторы, компетенции.
5. Все участники ВПР несут ответственность за соблюдение условий своей информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
6. Возложить на участников ВПР (координаторы, организаторы, эксперты) персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу

Список экспертов по проверке работ ВПР

№	ФИО эксперта
	География
1	Ермакова Н.Н.
2	Каракетова Л.А.
3	Джубуева А.Х-Д

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу

Список организаторов на ВТР

Дата проведения	Класс	Предмет	Кабинет	ФИО организатора
01.03.23	10а	География	27	Ивлева И.М., Коджакова М.М.
01.03.23	10б	География	27	Коджакова М.Ю., Хубиева Н.М.
03.03.23	11	География	27	Ахтаева М.Ю., Узденова З.М.