**Август 2020/21 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Учебная работа**  | 1. Экспертиза рабочих программ учителей - предметников | по графику  | Зам. дир. по УВР  |
| 2. Комплектование 1-х классов, 10-х классов. | в течение месяца | Директор  |
| **Внеурочная работа** | 1.Участие в мероприятиях, посвященных Дню государственного флага РФ | По плану администрации  | ДиректорПедагог - организатор |
| 2. Трудовая практика учащихся  | в течение месяца | Зам. дир. по ВР, Кл.руководители |
| 3. Выдача учебников учащимся | по графику | Библиотекарь |
| **Развитие материально-технической базы** | 1. Подготовка лицея к приемке.  | В течение месяца  | ДиректорЗам. дир. по АХР |
| 2. Ремонт  коридоров и рекреаций лицея | 3-4-я неделя | Зам. дир. по АХР  |
| 3. Отчет материально ответственных лиц за кабинеты | 2-я неделя | Зав. кабинетами |
| **Контроль** |  1.Проверка документации заместителей директора по УВР, руководителей лицейских МО | 1-я неделя | Директор |
| 2. Контроль оформления личных дел учащихся | 3-я неделя | Директор |
| **Экспериментально – методическая работа** | 1.Формирование лицейской аттестационной комиссии | 4-я неделя | Администрация |
| Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию | 4-я неделя | Байчорова Э.М. |
| Знакомство с нормативно – правовой базой по аттестации в 2021 – 22 учебном году | 4-я неделя | Учителя – предметники, руководители МО |
| Расстановка кадров, тарификация | 3-4-я неделя | Администрация |
| **Организационно-педагогические****мероприятия** | Совещания при директоре1. Формирование учебного плана. Разработка программно – методического обеспечения Учебного плана. | 2-я неделя | Администрация |
| 2. Участие в августовской конференции педагогических работников | 4-я неделя | Зам. дир. по ВР |
| 3. Обновление личных документов сотрудников | В течение месяца | Секретарь |
| 4.Организация противопожарной и антитеррористической безопасности |   | Администрация |
| Педагогический совет1. Проблемно ориентированный анализ итогов учебного года.2.О порядке установления доплат работникам. | 4 – я неделя | Директор |
| Пробный сбор учащихся | 4-я неделя | Администрация |
| **Мероприятия по охране труда** | 1. Оформление уголков безопасности. | 1-я неделя | Классные руководители |
| 2. Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности | 1-я неделя | Соколова А.Н. |
| 3.Предварительный осмотр лицея перед приемкой. | 2 - неделя |  Директор, зам. директора по АХР |
|  | 4.Плановый медосмотр сотрудников лицея | По плану поликлиники | Медсестра |