

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
Усть-Джегутинского  
муниципального района

от « 16 » 02 , 2021 г. № 59

Глава администрации Усть-Джегутинского  
муниципального района

М.А. Лайпанов



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ ИМ. А.М. ТЕБУЕВА»

г. Усть-Джегута, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ.

- Глава 1. Общие положения.
- Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
- Глава 3. Организация образовательной деятельности.
- Глава 4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.
- Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Глава 6. Порядок комплектования персонала.
- Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.
- Глава 8. Управление Учреждением.
- Глава 9. Учёт, отчётность и контроль.
- Глава 10. Международное сотрудничество.
- Глава 11. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.
- Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Усть-Джегуты им. А.М. Тебуева», утвержденного постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района» от 21.04.2015 № 395.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Усть-Джегуты им. А.М. Тебуева» (далее по тексту - Учреждение) является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется учредительными документами.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Усть-Джегуты им. А.М. Тебуева».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты»**

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 369303, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута, ул. Богатырева, 31.

1.6. Форма собственности Учреждения: **муниципальная.**

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: **казённое.**

1.8. Тип образовательной организации: **общеобразовательное учреждение.**

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Усть-Джегутинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Джегутинского муниципального района

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках возможностей Учреждения;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- реализация адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической и иной направленности;

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и предусмотренных образовательными программами Учреждения;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения;

- формирование здорового образа жизни у обучающихся,

- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

- организация работы групп продленного дня для обучающихся в Учреждении, летнего лагеря с дневным пребыванием;

- организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении;

- организация питания в Учреждении.

- оказание платных образовательных услуг.

2.5. Оказание платных образовательных услуг:

#### 2.5.1. Основные виды деятельности, приносящие доход:

- обучение по дополнительным образовательным программам следующих направлений: научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая, культурологическая;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, подготовка к поступлению в вуз, занятия с обучающимися по углубленному изучению общеобразовательных предметов, подготовка детей к обучению в школе, обучение игре на музыкальных инструментах, риторика, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, сайт строительство, театральное искусство, фотоискусство, киноискусство, хореография и ритмика, вокал, языкознание, дизайн и конструирование объектов;

- спортивно-оздоровительная деятельность: организация спортивных секций.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Порядок оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением, на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Усть-Джегутинского муниципального района, согласованным с Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе Учреждения.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Учреждение предоставляет потребителю достоверную и исчерпывающую информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные ОУ от деятельности, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Устава поступают в бюджет Учредителя.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для работы столовой и медицинского кабинета, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, реализующих основные образовательные программы, осуществляется медицинской организацией. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, это Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.13. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания и группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

### **Глава 3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет по программе 11-летней или 12-летней школы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года для обучающихся по очной форме обучения и 3 года – для классов (групп) с очно-заочной и заочной формами обучения, по программе 11-летней или 12 – летней школы).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Дошкольное образование направлено на реализацию права каждого ребенка на качественное доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психологического развития детей как основы их успешного обучения в Учреждении.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 9 классах Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы и осуществления выбора профессии.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

3.4.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, русский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.4.3. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Карачаево-Черкесской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.5. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в



учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

В соответствии с введением новых санитарных правил обучение лиц с ОВЗ вводится разграничение на комплектование классов для детей с различного рода особенностями.

Для особых детей предусмотрены иные нормативы наполняемости класса. Это связано с тем, что детям с ОВЗ нужен индивидуальный подход в обучении, персональное объяснение материала, внимание и знание физиологических особенностей каждого учащегося.

В классе компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя планируемые результаты, систему оценки достижения планируемых результатов, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, регулирующим указанные отношения.

3.13. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-го класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.18. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, а также сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и продолжительности проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Учреждением.

3.31. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим

итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль «За особые успехи в учении».

Образец, описание и порядок выдачи которой установлен действующим законодательством.

3.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.35. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

#### **Глава 4. Правила приема, порядок и основания отчисления**

4.1. Правила приема в Учреждение устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.3. Учреждение при приеме граждан обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Прием в Учреждение.

4.4.1. Учреждение обеспечивает прием детей с преимущественным правом приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в нем обучаются их братья и(или) сестры.

При приеме детей, пользующихся преимущественным правом, родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

Факт обучения подтверждается Учреждением.

4.4.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и граждан, проживающих на закрепленной территории.

4.4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

4.4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине:

- отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4.6. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Учреждение, и соответствующими Правилами приема.

4.4.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.4.8. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другом Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.9. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения, и оформляется приказом директора Учреждения.

## **Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор предметов и индивидуальных проектов из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальным нормативным актом Учреждения.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения, нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики;

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

#### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего и дополнительного образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях, экзаменах и других мероприятиях, организуемых Учреждением.
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- по распоряжению администрации Учреждения замещать временно отсутствующих педагогических работников.
- при болезни и других причинах невыхода на работу предупреждать администрацию своевременно (в течение дня).
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **Глава 6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются (а работающие подлежат увольнению) или отстраняются от работы:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего подпункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ (за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников Учреждения.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района.

6.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.),

выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом РФ.

6.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.10. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Усть-Джегутинского муниципального района на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.7. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

7.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

7.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

7.12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.13. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.14. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

7.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.17. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения в любое время, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчётности и другой документацией;
- осуществлять контроль над деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в том числе за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;
- на другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- образование органов Управления Учреждением и досрочное прекращение их полномочий;
- согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса (принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Усть – Джегутинского муниципального района;
- вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о конкурсном отборе руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Усть-Джегутинского муниципального района. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор Учреждения освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

8.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Усть-Джегутинского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействуя с научными организациями;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 8.4.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,



психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, труда работников Учреждения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- организовывать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, работников Учреждения при реализации образовательной программы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- родительский комитет;
- совет обучающихся.

8.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе, затрагивающих права и обязанности работников;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- внесение предложений о создании комиссии по охране труда работников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе.

8.5.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Срок полномочия Общего собрания один год. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения полномочия Общего собрания прекращаются досрочно.

8.5.4. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.5.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.5.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.6.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

8.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.6.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам образования.

Срок полномочия Педагогического совета один год. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения полномочия Педагогического совета прекращаются досрочно.

8.7. Учреждение вправе создавать Управляющий совет.

8.7.1. Управляющий совет Учреждения – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Эффективно организованная деятельность Управляющего совета – это мощная социальная защита для всех участников образовательных отношений, а также дополнительный организационный, финансовый и интеллектуальный ресурс развития образовательной организации как демократического сообщества. Управляющий совет формируется по инициативе администрации Учреждения. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, которое утверждает директор Учреждения.

8.7.2. Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

8.7.3. Управляющий Совет создается:

- для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения;
- для привлечения внебюджетных средств;
- для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий);

- для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).

- для защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

8.7.4. В состав Управляющего совета входят:

- руководитель Учреждения (как представитель администрации);

- председатель первичной профсоюзной организации Учреждения (при условии, что не менее 50% работников Учреждения являются членами первичной профсоюзной организации);

- представитель Учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- представители работников Учреждения не более 1/4 от всех членов совета, из них не менее 2/3 педагогических работников

- представители родителей (законных представителей) учащихся (общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители учащихся 2-ого и 3-ого уровня обучения (9-11 классы);

- представителей общественности,

8.7.5. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения:

- представители организаций образования науки и культуры;

- представители общественных организаций, в том числе профсоюзов;

- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- выпускники, окончившие Учреждение;

8.7.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в совет по одному из второго и третьего уровня обучения.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

8.7.7. Порядок проведения выборов в Управляющий совет осуществляется на Общих собраниях, лицами, имеющими право участвовать в голосовании в соответствии с Положением о выборах Управляющего совета.

8.7.8. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь Управляющего совета является членом Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

В случае выбытия члена Управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

8.7.9. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

8.7.10. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти Карачаево-Черкесской Республикой и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;
- порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении Учреждения коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- согласованный с Учредителем календарный учебный график;
- режим работы Учреждения;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения(ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;

- отчет руководителя Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

8.7.11. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

- образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;

- сдачу в аренду Учреждением закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- порядок организации питания в Учреждении, в том числе список обучающихся, питающихся за счет бюджета;

- план работы по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.7.12. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре руководителя Учреждения;

- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;

- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Учреждения:

- о штатном расписании Учреждения;

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

- о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.13. Полномочия и ответственность Управляющего совета устанавливаются Уставом Учреждения. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения руководителем Учреждения, ее работниками.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются и действуют: совет обучающихся и родительский комитет.

8.8.1. Родительский комитет Учреждения - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу

учителей, работающих в классе, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и Учреждения на благо обучающихся.

8.8.2. Родительский комитет Учреждения вправе:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых мероприятиях;
- участвовать в беседах классного руководителя с родителями
- (законными представителями), которые не занимаются воспитанием своих детей.

8.8.3. Родительский комитет Учреждения обязан:

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей);
- вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, Учреждением, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно - воспитательного процесса;
- соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками Учреждения.

8.8.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на классных родительских собраниях (по одному человеку от класса) и заседает не реже одного раза в четверть. Возглавляет работу родительского комитета – председатель. Текущее руководство и оперативное управление деятельностью родительского комитета осуществляют комиссии родительского комитета.

8.8.5. Родительский комитет действует на основании локального нормативного акта Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Совет обучающихся Учреждения.

8.9.1. Совет обучающихся Учреждения является выборным органом ученического самоуправления, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о Совете обучающихся и иными нормативными актами.

Деятельность Совета обучающихся направлена на решение следующих задач:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в Учреждении и общественной жизни;
- получение опыта общественно- государственного управления;
- реализация и защита прав обучающихся.

8.9.2. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета сроком на один год. В состав Совета входят представители обучающихся от каждого класса по одному человеку, избранному на Совете класса.

8.9.3. Совет обучающихся Учреждения имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания, мероприятия не реже 1 раз в четверть;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения, затрагивающими правовое положение обучающихся, проектами указанных документов, и вносить к ним свои предложения;



- представлять интересы обучающихся в Управляющем совете учреждения, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждением;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения; о поощрении и порицании обучающихся;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися;
- направлять представителей Совета обучающихся Учреждения на заседания Совета по профилактике, рассматривающие вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

8.9.4. Совет обучающихся Учреждения обязан:

- регулярно проводить заседания (не реже одного раза в месяц) и отслеживать их посещение членами Совета обучающихся Учреждения;
- учитывать и представлять интересы всех обучающихся, не ущемляя при этом права других участников образовательного процесса;
- регулярно информировать обучающихся, педагогов и родителей о своей деятельности;
- создавать условия для достижения высоких образовательных результатов обучающихся Учреждения;
- способствовать развитию классного ученического самоуправления;
- контролировать соблюдение прав участников образовательного процесса, морально-этических норм, а также традиций Учреждения при реализации своей деятельности.

8.9.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

## **Глава 9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение передает Централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности на основании Соглашения об осуществлении передаваемых полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

## **Глава 10. Международное сотрудничество**

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **Глава 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

11.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимаются в форме правового акта Учреждения.

11.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется уполномоченным органом местного самоуправления.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном уполномоченным органом местного самоуправления, либо по решению суда, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством

11.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Усть-Джегутинского муниципального района.

11.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

11.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей).

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.9. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Усть-Джегутинского муниципального района.

11.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казённых учреждений, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

12.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

12.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательной деятельности, на которых они распространяются.

12.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.1. Представительские полномочия в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности ООО «Сибирский завод строительных материалов», осуществляются в лице единоличного исполнительного органа ООО «Сибирский завод строительных материалов» - Генерального директора ООО «Сибирский завод строительных материалов» - [Имя Фамилия Инициалы] в соответствии с Уставом ООО «Сибирский завод строительных материалов».

1.2. Полномочия на подписание документов, связанных с осуществлением деятельности ООО «Сибирский завод строительных материалов», в том числе документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности, предоставляются [Имя Фамилия Инициалы] в соответствии с Уставом ООО «Сибирский завод строительных материалов».

1.3. [Имя Фамилия Инициалы] действует от имени ООО «Сибирский завод строительных материалов» без ограничения полномочий.



Макрорегионал ИФНС России № 1  
по Красноярскому-Меркельскому Региону  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
№ 04-07-04  
ОГРН 400000070844  
ГРН 2210290003153  
Должность Генеральный директор  
Подпись \_\_\_\_\_



ПРОШУРСКОЕ  
34  
тридцать четыре

16.02.2011