**Июнь 2019/20 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Учебная работа** | 1. Итоговая аттестация учащихся    9-11-х классов | по графику  | Зам. дир. по УВР Уч.-предметники |
| 3. Заполнение аттестатов | 3-я неделя | Кл.рук.  |
| 4. Заполнение журналов и личных дел учащихся | 3-я неделя  | Кл.рук. |
| 5. Комплектование 1-х классов | в течение месяца | ДиректорЗам. дир. по УВР |
| Мероприятия, посвященные Дню Русского языка - Пушкинскому дню России | По плану лагеря | Чотчаева З.С. |
| **Внеурочная работа** | 1. Организация работы летнего лагеря. Оформление документов | 1-я неделя  | ДиректорНач. лагеря |
| 2. Трудовая практика учащихся  | в течение месяца | Зам. дир. по ВР, Кл.руководители |
| 3. Выпускные вечера 9-х, 11-х классов | по графику | Зам. дир. по ВР |
| **Воспитательная работа** | 1.Мероприятие, посвященное дню защиты детей | 1.06. | Классные руководители |
| 2.Празднование Дня России | 12.06 | Классные руководители |
| 3.Участие в митинге, посвященном дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. | 21.06 | Администрация, пед. коллектив |
| 4.Мероприяти в рамках общероссийского календаря исторических и памятных | В течение месяца | Администрация, классные руководители |
| **Развитие материально-технической базы** | 1. Приемка кабинетов лицея  | 3-я неделя  | ДиректорЗам. дир. по АХР |
| 2. Ремонт  коридоров и рекреаций лицея | 3-4-я неделя | Зам. дир. по АХР  |
| 3. Отчет материально ответственных лиц за кабинеты | 2-я неделя | Зав. кабинетами |
| **Контроль** | 1. Изучение результативности учебного процесса в 9,11-х классах | 1-я неделя | Директор,зам. дир. по УВР |
| 2. Контроль оформления аттестатов выпускников, личных дел учащихся | 3-я неделя | Директор |
| 3.Отчеты учителей – предметников о выполнении учебного плана. Анализ работы за 2017– 18 учебный год. | 1-3 неделя | Рук. МО |
| 4.Отчеты руководителей ЛМО | 1-3 неделя | Рук. МО |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещания при директоре1. Составление плана работы на новый учебный год | 2-я неделя | Администрация |
| 2. О проведении выпускных вечеров | 2-я неделя | Зам. дир. по ВР |
| 3. О результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 4-я неделя | Зам. дир. по УВР  |
| Оперативное совещание1. Инструктаж по заполнению аттестатов выпускников | 2-я неделя | Директор |
| Педагогический совет1. О выпуске учащихся 9-х классов | По завершении экзаменов | Зам. дир. по УВР  |
| 2. О выпуске учащихся 11-х классов | По завершении экзаменов | Зам. дир. по УВР |
| **Мероприятия по охране труда** | 1. Оформление уголка по охране труда в летнем оздоровительном лагере | 1-я неделя | Начальник лагеря |
| 2. Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности | 1-я неделя | Хубиева З.К. Соколова А.Н. |
| 3. Ознакомление учащихся, работающих на участке с инструкцией по ТБ | В течение месяца (по потокам) |  Ответственные за работу на участке |
| **Мероприятия по энергосбережению** | 1.Практическое исследование «Учебная энергосберегающая тропа» | 2 неделя | Воспитатели пришкольного лагеря |
|  | 2.Инструктаж по энергосбережению для педагогических работников. | 1 неделя | Директор |
|  |  |  |  |  |  |