**Программа развития МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты»» на 2016 – 2021 гг. «Модернизация образовательной системы лицея»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы** | **Страницы** |
| ***Паспорт программы***  ***Раздел №1. Информационная справка о лицее***  1.1. Общая характеристика организации  1.2. Особенности образовательного процесса  1.3. Материально-техническое обеспечение и оснащенность  1.4. Внешние связи организации  ***Раздел №2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса***  2.1. Структура образовательной организации  2.2. Анализ учебной деятельности  2.3. Анализ государственной итоговой аттестации учащихся  2.4. Результативность внеурочной деятельности  2.5. Уровень качества воспитательной деятельности  2.6. Социально-педагогическая деятельность  2.7.Анализ методической работы    ***Раздел №3. Концептуальные основания программы развития школы***  3.1. Концептуальные основания программы  3.2. Цель реализуемой программы.  3.3. Задачи.  3.4. Модель выпускника (ожидаемый результат).  ***Раздел №4. Приоритетные направления реализации программы развития лицея***  4.1. Повышение качества образовательных услуг  4.2. Информатизация учебно-воспитательного процесса  4.3. Профильное обучение  4.4. Социализация учащихся  4.5. Здоровьесбережение    ***Раздел №5. Основные этапы реализации программы развития***  5.1.Первый этап (2016/2017 гг.) – констатирующий.  5.2.Второй этап (2017/2020 гг.) – формирующий.  5.3.Третий этап (2020/2021 гг.) – рефлексивно-обобщающий.  ***Раздел №6. Программа реализации основных направлений развития образовательного процесса***  ***Раздел №7. Перспективный план мероприятий по реализации ФГОС***  ***Раздел №8. Оценка эффективности реализации программы*** | ***2***  ***5***  ***6***  ***9***  ***10***  ***11***  ***18***  ***24***  ***29***  ***30***  ***32***  ***34***  ***42***  ***53***  ***57***  ***64***  ***74***  ***80*** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты»» на 2016 – 2021 гг. «Модернизация образовательной системы лицея» |
| Дата принятия решения  о разработке программы,  дата её утверждения  (наименование и номер  соответствующего нормативного акта) | Принята  31.08.2016 г.  Протокол педагогического совета №1  Утверждена  приказом директора № 65 п от 31.08.2016 г. |
| Тип программы | Целевая |
| Заказчик программы | МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» Карачаево – Черкесской Республики |
| Сведения об инициаторе идеи и основном ответственном разработчике программы. | Наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты им. А.М. Тебуева»  Фамилия, имя, отчество руководителя: Черняева Татьяна Сергеевна  Почтовый адрес: 369300, г. Усть – Джегута, ул. Богатырева № 31  Реквизиты связи: Lizei-1@mail.ru  Контактные телефоны: 8 (87875) 71876 |
| Разработчики программы | Администрация лицея |
| Исполнители программы | Педагоги, учащиеся и родители лицея |
| Цель программы | Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС |
| Задачи программы | *Задачи образования:*   * сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач; * осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе; * организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики; * способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности; * сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие; * помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).   *Задачи кадрового обеспечения:*   * разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС; * укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию; * формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения; * создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов; * массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение; * использование инновационного опыта других образовательных учреждений, экспериментальных площадок КЧР по внедрению ФГОС; * проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.   *Задачи педагогического обеспечения:*   * разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов; * внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление; * разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию; * реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья; * разработка программы коррекционной работы; * разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования * реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов   *Задачи психологического обеспечения:*   * апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися; * апробация и внедрение наиболее эффективных психодиагностических комплексов для выявления одаренных детей; * разработка творческих, индивидуальных программ развития одаренного ребенка.   *Задачи материально-технического обеспечения:*   * разработка и реализация плано-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития; * создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования (среднего общего) и дополнительного.   *Задачи управления:*   * разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития; * организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций; * совершенствование организации ученического самоуправления, активизация участия в городском детском движении «Исследователи миров человеческих ценностей» и «ЮнЗары». |
| Сроки и этапы реализации программы | 2016-2021 годы:  I этап (2016-2017 годы) – констатирующий;  II этап (2017-2020 годы) – формирующий;  III этап (2020-2021 годы) – рефлексивно-обобщающий. |
| Законодательная база для разработки программы развития | Конституция и законы РФ; закон РФ «Об образовании»; «Конвенция о правах ребенка»; «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»; «Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года»; «Национальный проект «Образование»; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ МО и науки РФ № 373 от 06.10.2009 г.); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ МО и науки РФ от 17-12-2010 № 1897), устав лицея. |
| Источники финансирования реализации программы | Средства из бюджета, спонсорская помощь, средства на целевые проекты. |
| Организация и контроль за исполнением программы | осуществляетсяУправляющим советом, администрацией лицея, советом старшеклассников, общелицейским родительским комитетом. |

**РАЗДЕЛ №1.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ЛИЦЕЕ**

**1.1. Общая характеристика организации**

По статусу, установленному при государственной аккредитации, Лицей является общеобразовательным учреждением; вид – лицей.

Учредителем учреждения является администрация Усть - Джегутинского муниципального района Карачаево – Черкесской Республики. Лицензия серия 09 Л01 № 0000093 регистрационный номер 227 от 15 июля 2015 года. Лицензия выдана на осуществление деятельности по следующим образовательным программам:

-дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднего общее образование;

- дополнительное образование

Свидетельство о государственной аккредитации серия 09 А01 № 0000021 от 18 декабря 2015 года, действительно до 5 мая 2024 года.

Юридический адрес: 369300, КЧР, г. Усть – Джегута ул. Богатырева, 31.

Телефоны:8(87875)71264, 8(87875)71876.

Адрес электронной почты: Lizei-1@mail.ru

Сайт: http://www.dg-licey1.ru/

Лицей № 1 расположен центре микрорайона и размещается в одном учебном корпусе. Контингент лицея – обучающиеся 1 – 11 классов.

Управление лицеем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Карачаево – Черкесской Республики, Уставом лицея и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органами управления Лицея являются: общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Методический, Управляющий совет лицея, Общелицейский родительский комитет. Ученическое самоуправление осуществляется на классном (совет класса, актив класса, палаты) и общелицейском уровнях. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом лицея. Единоличным исполнительным органом лицея является директор.

**1.2. Особенности образовательного процесса**

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программ | Уровень,  направленность | Сроки / классы |
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 4 года/  1-4 |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 5 лет/  5-9 |
| 3 | Среднее полное общее образование | Общеобразова-тельная (основная) | 2 года/  10-11 |
| 4 | Дополнительное образование | (дополнительные по направлениям) | 2-4 года |

Начальная школа реализует образовательную программу школы в рамках учебно-методических комплектов «Школа России».

Разнообразие образовательных технологий и методов, используемых в учебно-воспитательном процессе, - веление времени. Педагоги лицея осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, технологии обучения в сотрудничестве.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданско–патриотическое, нравственное, познавательное, спортивное, досуговое, работа в социуме.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, занятий факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных учебных предметов, кружков, секций, клубов, классных часов, классных и общелицейских мероприятий.

Научное общество учащихся лицея существует с 1990 года. Его появление было обусловлено тем, что у многих ребят была тяга к исследовательской деятельности. НОУ способствует приобретению более глубоких умений, знаний в области науки, учебного предмета, создаёт условия для устойчивой мотивации к учению. Участники НОУ выступают на районных, региональных, всероссийских конференциях. Динамика результативности участия детей положительная.

В лицее ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

1) Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.

2) Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов

3) Индивидуальная коррекционно-развивающая работа со слабоуспевающими, часто болеющими учащимися

В лицее сформирована внутренняя система оценки качества образования. Ее цель **-**  достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в лицее требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию лицея.

**1.3. Материально-техническое обеспечение и оснащенность**

Лицей работает в две смены по следующему графику:

* 1 классы – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями, урок 35 минут;
* 2-11 классы: шестидневная учебная неделя с одним выходным днём, урок 40 минут;
* начало занятий в 8-00;

Общая площадь помещений лицея – 4415,2 кв.м. В организации обеспечен температурный режим в соответствии с СанПин, имеется центральное отопление, работает система холодного и горячего водоснабжения.

Помещения лицея соответствуют нормам пожарной безопасности: оборудованы аварийные выходы, имеется необходимое количество огнетушителей, электропроводка соответствует требованиям. Работает и проходит систематическое обслуживание пожарная сигнализация. Имеются автоматическая система оповещения людей при пожаре и кнопка тревожного (экстренного) вызова полиции.

Учебный процесс осуществляется в типовом  трехэтажном здании 1982 года постройки, включающем учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, спортивный и актовые залы, столовую, медицинский кабинет, санитарные узлы.

**Кабинеты:**

Для проведения учебных занятий в здании лицея оборудовано и укомплектовано:

-       29 учебных кабинетов;

-       2 кабинета информатики;

-       1 методический кабинет;

-       1 комната релаксации;

-       1 спортивный зал;

-       1 актовый зал;

-       1 библиотека;

-       1 столовая;

-       комбинированные мастерские:

-       5 административных кабинетов;

-       2 лаборатории.

        Все кабинеты функционально пригодны.  Оформлены  в соответствии с требованиями. Имеется раздаточный и дидактический материал, наглядные пособия, оборудование. Наполняемость, содержание и систематизация на должном уровне.

Все инструкции по технике безопасности соответствуют  типовым, выданы в кабинеты в полном объеме.

**Кабинеты разделены на зоны:**рабочее место учителя, зона учебных занятий, зона хранения информации. Кабинеты имеют паспорт с планом развития.

**Спортивный зал**: имеется необходимый спортивный инвентарь.

**Актовый зал**  на 250 посадочных мест –  оснащение  (электронное фортепиано, музыкальный центр, радиомикрофоны, акустическая система, усилитель, современная цветомузыка).

**Кабинеты информатики**: компьютеров – 27, доска  мультимедийный проектор, лазерный  принтер.

С целью успешной реализации ФГОС в начальной школе приобретен передвижной компьютерный класс.

* Кабинеты № 1 (истории), 15 (русского языка и литературы) оснащены компьютером, мультимедийным проектором, многофункциональным комплексом преподавателя «Дидактика»,
* кабинеты № 9 (начальной школы) № 20 (математики) оборудованы интерактивной доской, мультимедийным проектором, компьютером.
* Лицей имеет выделенную линию доступа в Интернет;
* все компьютеры в кабинетах информатики имеют выход в Интернет, объединены локальной сетью.

**Информация об учебных кабинетах, оборудованных компьютерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кабинет | Наличие компьютера |
| 1 | Кабинет № 1 (история) | + |
| 2 | Кабинет № 3 (начальные классы) | + |
| 3 | Кабинет № 4 (начальные классы) | + |
| 4 | Кабинет № 5 (начальные классы) | + |
| 5 | Кабинет № 6 (начальные классы) | + |
| 6 | Кабинет № 8 (начальные классы) | + |
| 7 | Кабинет № 9 (начальные классы) | + |
| 8 | Кабинет № 10 (начальные классы) | + |
| 9 | Кабинет № 12 (химия) | + |
| 10 | Кабинет № 00 (комната релаксации) | + |
| 11 | Кабинет № 13 (информатики) | + |
| 12 | Кабинет № 14 (информатики) | + |
| 13 | Кабинет № 15 (русского языка) | + |
| 14 | Кабинет № 16 (русского языка) | + |
| 15 | Кабинет № 17 (русского языка) | + |
| 16 | Кабинет № 19 (математики) | + |
| 17 | Кабинет № 20 (математики) | + |
| 18 | Кабинет № 21 (математики) | + |
| 19 | Кабинет № 22 (начальные классы) | + |
| 20 | Кабинет № 24 (математики) | + |
| 21 | Кабинет № 27 (физики) | + |
| 22 | Кабинет № 30 (географии) | + |
| 23 | Кабинет № 31 (русского языка) | + |
| 24 | Библиотека | + |
| 25 | Кабинет № 11 (иностранного языка) | + |
|  | Не оборудованы компьютерами: кабинеты 2, 7, 25,23,33,29,34,35, 36 (8 кабинетов) |  |

* На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение.
* Выход в Интернет для обучающихся и преподавателей во внеурочное время в образовательных целях осуществляется из кабинета информатики. В ОУ используется контентная фильтрация для блокирования ресурсов, не имеющих отношения к образовательным.

**Кабинеты физики и химии** имеют лаборантские, обеспечены средствами пожаротушения,  имеется все необходимое оборудование, вытяжной шкаф в рабочем состоянии; в кабинете химии реактивы хранятся правильно.

       Кабинеты физики и химии, биологии и географии оснащены современным учебно – лабораторным оборудованием, приобретенным в рамках реализации ПНПО «Образование».

**Имеются видеоматериалы, аудиокассеты, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) по всем предметам учебного плана.**

**Библиотека**: читальный зал совмещен с библиотекой.

В помещении библиотеки предусматриваются следующие зоны:

* информационный пункт;
* читательские места;
* фонды открытого доступа;
* фонды закрытого хранения;
* места для работы с каталогами.

Библиотека укомплектована необходимой художественной литературой, учебная литература приобретается в  в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Ежегодно списывается и изымается ветхая и морально устаревшая литература, приобретается справочная литература в области естественных, общественных и гуманитарных наук**.**Осуществляется подписка на периодические издания.

**Столовая**  **лицея** включает обеденный зал, кладовые, пищеблок.

Обеденный зал укомплектован мебелью на 146 посадочных мест.

Имеется 3  холодильника; напольная плита;  жарочный шкаф; электромясорубка, протирочная машина, тестомес, миксер, картофелечистка.

Столовая  укомплектована необходимой посудой. Перед входом в помещение столовой для мытья рук учащимися организовано специальное место, оборудованное сушилками для рук. В обеденном зале установлен кулер.

**Специальные  кабинеты**: медпункт и процедурная комната, оборудованные в соответствии с требованиями, комната релаксации.

**Рекреации лицея** оформлены стендами с разнообразной информацией: на 3-м этаже расположен Зал Боевой Славы;

На втором этаже – Музей истории школы.

На первом этаже – информационные стенды.

**Территория лицея** благоустроена, разбиты цветники. Территория  озеленена, каждый год подсаживаются новые кустарники и деревья. Имеется спортплощадка, которая требует реконструкции и ремонта. На ремонт лицея из бюджета в 2016 году было выделено 22 тысячи рублей для приобретения краски. В летний период за счет местного бюджета была отремонтирована система канализации, произведена замена окна на лестничном пролете между 1 и 2 этажами, отремонтирована кровля на входе в лицей.

Помощь в проведении ремонтных работ оказало ОО «Известняк» (произведена замена ветхого линолеума на 3 этаже лицея). Силами родителей и педагогов отремонтированы кабинеты № 2, 5, 8, 15.

Лицей оборудован в рамках программы «Доступная среда»: обеспечен безбарьерный вход детей с нарушениями опорно – двигательного аппарата, санитарные комнаты и входы в лицей приспособлены для прохода инвалидов – колясочников.

Лицей является пунктом приема единого государственного экзамена. В связи с изменениями в тиражировании КИМ ЕГЭ (непосредственно внутри аудитории), управлением образования приобретены современные АРМ для обеспечения условий, предъявляемых к проведению ЕГЭ.

**Организация питания обучающихся в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты».**

Работа столовой организована в соответствии с требованиями, предъявленными нормативными актами к организации питания в школе.

Обеспеченность пищеблока посудой, инвентарем, холодильным, технологическим оборудованием хорошая. Горячее питание в лицее получают обучающиеся 1 – 4 классов, остальные ученики обеспечены буфетной продукцией.

Обслуживающий персонал успешно справляется с огромными нагрузками во время школьных перемен. Питание всех учащихся проводится по расписанию, которое соответствует учебной нагрузке каждого класса. Меню, предлагаемое в столовой, отличается разнообразием блюд и содержит весь необходимый по калорийности и содержанию витаминов набор продуктов для детского питания.

В лицее разработана необходимая нормативная база, должностные инструкции для работников столовой, инструкции для учащихся, получающих горячее питание в столовой лицея.

**1.4. Внешние связи организации**

Выполняя социальный заказ, лицей призван осуществлять взаимодействие с муниципальными органами власти, органами общественного самоуправления.

Удобное расположение лицея (центр города), в окружении находятся: детско-юношеская спортивная школа, детская школа искусств, детская районная библиотека, дом детского творчества, районный дом культуры, - позволяет развивать творческие способности учащихся в дополнение к внутришкольным клубам и кружкам по интересам.

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения социума | Количество учащихся лицея, посещающих ШДО |
| ДХС | 232 |
| ДЮСШ | 116 |
| Дом творчества | 120 |
| ДХШ | 232 |
| Кружки ДК | 50 |
| Музыкальная школа | 110 |
| **ВСЕГО** | **860** |

**Занятость учащихся во внеурочное время в других учреждениях социума.**

В 2015-2016 учебном году администрация лицея проводила активную работу, направленную на укрепление взаимодействия с уже имеющимися социальными партнерами, а также на установление новых внешних связей.

Социальные партнёрами образовательного учреждения являются:

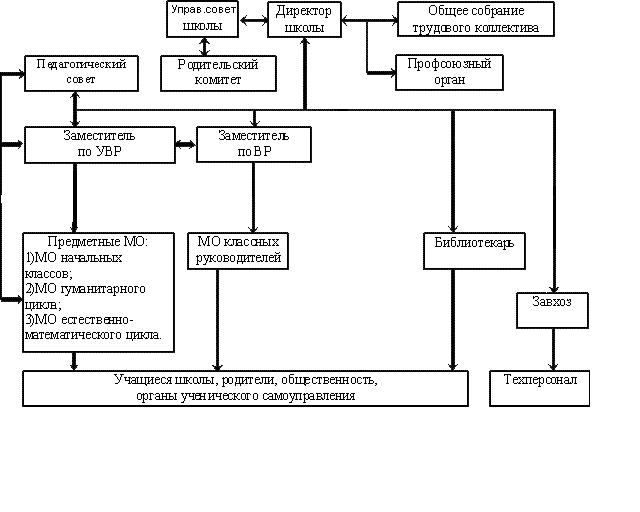
1. Администрация Усть - Джегутинского муниципального района.
2. МКОУ ДОД «Дом детского творчества»
3. «Центральная районная библиотека»
4. «Детская школа искусств»
5. Музыкальная школа
6. Районный Дом культуры
7. Детская художественная школа
8. ДЮСШ
9. Центры дополнительного образования ВУЗов республики.

**РАЗДЕЛ № 2.**

**АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1. Структура образовательной организации**



**В основу положена четырехуровневая структура управления.**

**Первый уровень структуры** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор определяет совместно с Управляющим советом лицея (далее Совет) стратегию развития лицея, представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития лицея. Директор несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности лицея, создает благоприятные условия для развития лицея.  
 **На втором уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.  
 **Третий уровень структуры управления** (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен педагогами лицея и методическими объединениями.

**Четвертый уровень организационной структуры** – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

**Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия.**  
Формами самоуправления лицея являются:   
Управляющий совет лицея, Общее собрание работников, Педагогический совет.

**2.2. Анализ учебной деятельности**

     Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в год. Полностью реализует государственный образовательный стандарт, обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации, гарантирует овладение обучающимися необходимым минимумом знаний, умений, навыков, которые позволят детям продолжить образование на следующей ступени. Учебный план IX класса предусматривает проведение предпрофильной подготовки обучающихся,  цель которой заключается в создании условий для выпускников 9 классов в определении выбора профиля обучения в 10 классе.

Учебный план для 10-11 классов состоит из:

- инвариантной части федерального компонента (обязательные общеобразовательные учебные предметы);

- вариативной части федерального компонента (профильные общеобразовательные учебные предметы);

- регионального и школьного компонента.

     Обязательные общеобразовательные учебные предметы (учебные предметы федерального компонента) направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и представляют функционально полный, но минимальный набор учебных предметов.

Движение учащихся в течение учебного года незначительное и связано, главным образом, со сменой места жительства. Учебный год успешно окончили все обучающиеся лицея. Успеваемость 100 %. Качество знаний 61, 4 %.

Диаграмма «Хорошисты и отличники в начальной школе (по четвертям)»

Качество знаний по параллели вторых классов:

Успеваемость составила 100%.

В третьих классах количество отличников колебалось от 22 до 25, число хорошистов колебалось от 50 до 55, что говорит о стабильном и серьёзном отношении мотивированных учащихся к учёбе.

Успеваемость составила 100%.

Стабильны показатели и в четвёртых классах:

По начальным классам по количеству отличников наблюдается положительная динамика (38 – 77 – 85 – 86), число хорошистов колеблется от 101 до 189. К концу учебного года количество хорошистов снизилось на 15 учащихся.

В группе классов 5 - 9 показатели по отличникам и хорошистам стабильны, наблюдается увеличение по всем параллелям. Количество отличников возрастает с каждой четвертью: 40 – 51 – 54 – 79. Хорошистов в первой четверти было 199, в четвёртой четверти стало 200.

Все учащиеся аттестованы (100%).

Учащиеся 10 – 11 классов аттестовались по полугодиям. В данных группах классов так же наблюдается позитивная динамика.

По Лицею успеваемость составила 100%. Успеваемость в 1 четверти – 55,6%, во второй – 57,9%, в третьей – 54,2%, в четвёртой – 61,4%.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Отл. | Хор. | «2» | н/а | Кач-во | Усп-ть |
| 1 | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 47 | 63 | 0 | 0 | 65 | 100 |
| 3 | 24 | 55 | 0 | 0 | 80,6 | 100 |
| 4 | 15 | 53 | 0 | 0 | 58,6 | 100 |
| **всего** | **86** | **171** | **0** | **0** | **67,1** | 100 |
| 5 | 13 | 47 | 0 | 0 | 54 | 100 |
| 6 | 19 | 43 | 0 | 0 | 63 | 100 |
| 7 | 10 | 34 | 0 | 0 | 46,3 | 100 |
| 8 | 9 | 37 | 0 | 0 | 48,9 | 100 |
| 9 | 18 | 39 | 0 | 0 | 53,7 | 100 |
| **всего** | **79** | **200** | **0** | **0** | **55,3** | 100 |
| 10 | 8 | 17 | 0 | 0 | 69,4 | 100 |
| 11 | 13 | 10 | 0 | 0 | 82,1 | 100 |
| **всего** | **21** | **27** | **0** | **0** | **75** | 100 |
| **итого** | **186** | **398** | **0** | **0** | **61,4** | 100 |

Сравнительный анализ

успеваемости по итогам 1,2,3, 4 четвертей и за год

в МКОУ «Лицей №1 г.Усть-Джегуты»

в 2015-2016 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | отличники | | | | | хорошисты | | | | |
| 1ч. | 2ч. | 3ч. | 4ч. | год | 1ч. | 2ч. | 3ч. | 4ч. | год |
| 2 кл. | - | 8 | 48 | 7 | 7 | - | 80 | 64 | 63 | 63 |
| 3 кл. | 25 | 22 | 23 | 24 | 24 | 53 | 54 | 50 | 55 | 55 |
| 4 кл. | 13 | 17 | 14 | 15 | 15 | 48 | 55 | 60 | 53 | 53 |
| **Итого 1-4** | **38** | 77 | **85** | **86** | **86** | **101** | **189** | **174** | **171** | **171** |
| 5 кл. | 12 | 12 | 13 | 14 | 14 | 43 | 43 | 38 | 47 | 47 |
| 6 кл. | 15 | 16 | 17 | 19 | 19 | 46 | 45 | 43 | 43 | 43 |
| 7 кл. | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 | 38 | 38 | 26 | 34 | 34 |
| 8 кл. | 5 | 8 | 6 | 9 | 9 | 31 | 30 | 27 | 37 | 37 |
| 9 кл. | 3 | 8 | 10 | 18 | 18 | 41 | 42 | 39 | 39 | 39 |
| **Итого 5-9** | **40** | **51** | **54** | **79** | **79** | **199** | **198** | **170** | **200** | **200** |
| 10 кл. | - | 6 | - | 8 | 8 | - | 10 | - | 17 | 17 |
| 11 кл. | - | 8 | - | 13 | 13 | - | 12 | - | 10 | 10 |
| **Итого 10-11** | **-** | **14** | **-** | **21** | **21** | **-** | **22** | **-** | **27** | **27** |
| **Всего** | **78** | **28** | **139** | **186** | **186** | **300** | **409** | **344** | **398** | **398** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | 1ч.  кач.  % | 2ч.  кач.% | 3ч. кач.  % | 4ч.  кач.  % | год | 1ч. успев. % | 2ч. успев.% | 3ч. успев.  % | 4ч. успев.  % |
| 2 кл. | - | 70,2 | 66,2 | 65 | 65 | - | 100 | 100 | 100 |
| 3 кл. | 78 | 77,5 | 74,4 | 80,6 | 80,6 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 кл. | 53,5 | 62,6 | 63,8 | 58,6 | 58,6 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Итого 1-4** | **64,9** | **69,8** | **67,4** | 67,1 | 67,1 | 100 | 100 | **100** | 100 |
| 5 кл. | **47,8** | 48,6 | 45,9 | 54,9 | 54,9 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 кл. | 61 | 61,6 | 60,6 | 63 | 63 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 кл. | 43,4 | 45,4 | 35 | 46,3 | 46,3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 кл. | 38,7 | 40,8 | 35 | 48,9 | 48,9 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 кл. | 41,5 | 47,6 | 46,6 | 53,7 | 53,7 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Итого 5-9** | **46,4** | **49,2** | **44** | **55,3** | **55,3** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 10 кл. | - | 45,7 | - | 69,4 | 69,4 | - | 100 | - | 100 |
| 11 кл. | - | 71,4 | - | 82 | 82 | - | 100 | - | 100 |
| **Итого 10-11** | **-** | **57,1** | **-** | **75** | **75** | **-** | **100** | **-** | **100** |
| **Всего** | **55,6** | **57,9** | **54,2** | **61,4** | **61,4** | **100** | **100** | **100** | **100** |

11 класс заканчивали 28 выпускников, аттестаты выданы 28 учащимся. 7 учащихся получили аттестаты с отличием.

9 класс заканчивали 107 учащихся. Выпускники 9 – ых классов сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математику) и два экзамена по выбору. По итогам ГИА – 9 один учащийся получил справку об обучении, все остальные выпускники, успешно сдавшие экзамены, получили аттестаты об основном общем образовании. 14 учащихся получили аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Контроль знаний и общеучебных умений, усвоение содержания образования – одна из приоритетных задач в деятельности лицея.

На протяжении учебного года осуществлялся мониторинг  и диагностика качества обучения и усвоения  программного материала по всем предметам учебного плана. Промежуточные результаты усвоения программного материала отслеживались  на основе итогов, полученных по окончании  четвертей, полугодий и  по итогам года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися образовательных стандартов обязательного минимума содержания образования.

**2.3. Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся**

**Итоги ЕГЭ – 2016**

**Русский язык**

Всего участников – 28

Максимум – 96 баллов

Средний балл – 67, 1

Максимум по лицею – 96 баллов Байрамукова Тамара (11 а).

Минимум – 28 баллов Хосуева Алина (11 б).

Не преодолели минимальный порог – 0.

Итоги ЕГЭ (с учетом резервных дней, апелляций)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Количество детей, не перешедших нижний порог | Средний балл по предмету | ФИО учителя | Категория |
| Русский язык | 11 а | 0 | 73 | Шереметова З.А. | Высшая |
| 11 б | 0 | 58, 5 | Штепа З.М. | Высшая |

Результаты ЕГЭ по русскому языку по классам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество сдававших | Средний балл | Максимальный балл | Не преодолели минимальный порог | ФИО учителя |
| 11 а | 15 | 58,5 | 91 | 0 | Штепа З.М. |
| 11 б | 13 | 73 | 96 | 0 | Шереметова З.А. |

Диапазон баллов ЕГЭ по русскому языку в 2016 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Диапазон баллов | Кол-во учащихся |
| Русский язык | 10-19 | 0 |
| 20-29 | 1 |
| 30-39 | 2 |
| 40-49 | 4 |
| 50-59 | 3 |
| 60-69 | 5 |
| 70-79 | 7 |
| 80-89 | 3 |
| 90-100 | 3 |

**Математика**

Всего участников – 28

Максимум – 88 баллов (Шидаков Расул)

Средний балл сдававших профильную математику – 59,1 балла

**Результаты ЕГЭ по математике по классам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во сдававших ЕГЭ | средний балл | максимальный балл | не преодолел минимальный порог | ФИО учителя |
| 11а | 3 | **58,3** | 68 | 0 | КостинаМ.И. |
| 11б | 4 | **59,8** | 88 | 0 | Узденова Л.П. |

**Обществознание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол –во сдававших ЕГЭ | Средний балл | Максимальный балл | Не преодолели минимальный порог | Ф.И.О. учителя |
| 11 А | 8 | 54,8 | 76 | 0 | Батчаева В.М. |
| 11 Б | 6 | 66,5 | 85 | 0 | Семенова З.У. |
|  | 14 | **60,8** |  | 0 |  |

Из 14 учащихся, сдававших ЕГЭ по предмету обществознание, не преодолевших минимальный порог учащихся нет. Наибольшее количество баллов – 82 – получила Лепшокова Джантина, учащаяся 11 Б класса. Наименьшее количество баллов получила Уртенова Алина – 38 баллов, учащаяся 11 А класса. Таким образом, можно сказать, что подготовка учащихся к ЕГЭ по обществознанию была проведена на хорошем уровне.

**Диапазон баллов по предмету обществознание**

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон баллов | Количество учащихся |
| 30 -39 | 1 |
| 40 - 49 | 3 |
| 50 - 59 | 3 |
| 60 - 69 | 3 |
| 70 - 79 | 3 |
| 80 -89 | 1 |

**История**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во сдававших ЕГЭ | Средний балл | Максимальный балл | Не преодолели минимальный порог | Ф.И.О. учителя |
| 11 А | 4 | 44,7 | 47 | 0 | Батчаева В.М. |
| 11 Б | 4 | 56,2 | 76 | 0 | Семенова З.У. |
|  | 8 | 50,4 |  | 0 |  |

Из 8 сдававших ЕГЭ по предмету история не преодолевших минимальный порог учащихся нет. Наибольшее количество баллов – 76 – получила Лепшокова Джантина, учащаяся 11 Б класса. Ученица этого же класса Тохчукова Альмира получила 60 баллов. Наименьшее количество баллов – 41 – получил ученик 11 Б класса Гочияев Даулет. Таким образом, можно сказать, что подготовка учащихся к ЕГЭ по предмету история была проведена на хорошем уровне.

**Диапазон баллов по предмету история**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Диапазон баллов | Кол – во учащихся |
| История | 30 - 39 | 0 |
|  | 40 - 49 | 6 |
|  | 50 - 59 | 0 |
|  | 60 - 69 | 1 |
|  | 70 - 79 | 1 |

**Химия**

Сдавали 11 выпускников

Максимальный балл - Хаджилаева Фатима - 74 балла

Средний балл - 48, 1

Не преодолели минимальный порог – 2

**Биология**

Сдавали 11 выпускников

Максимальный балл - Байрамукова Тамара - 69 баллов

Средний балл - 54,2

Не преодолели минимальный порог - 1

**Английский язык**

Всего участников 2

Максимум 85 баллов

Средний балл 81

Анализируя итоги ЕГЭ, следует сделать вывод, что наиболее низкие баллы учащиеся получили по предметам "химия", "биология". Данный факт свидетельствует об упущениях в работе учителей. Так один из участников ЕГЭ по итогам года имеет оценки "5" по химии и биологии, однако на экзамене не преодолевает минимальную границу, набрав по химии 11 баллов, по биологии 27.

Учителям биологии и химии необходимо усилить работу по подготовке к ЕГЭ, уделяя внимание профильной направленности курса на уровне среднего образования.

**2.3. Результативность внеурочной деятельности**

В 2015-2016 учебном году в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты» продолжена работа по реализации программы «Одаренные дети», Программы развития учреждения. В лицее накоплен положительный опыт работы по выявлению, развитию и поддержке способных детей. В этом учебном году продолжилось обучение учащихся в дистанционных предметных школах. Так в дистанционной школе «Инфоурок» приняли участие 70 % учащихся. Ребята участвовали в многочисленных конкурсах, выполняли задачи нестандартного содержания.

Работа учащихся над заданиями дистанционных курсов позволяет повышать предметную, информационную, коммуникационную компетентности. Учителя лицея используют разнообразные формы работы с мотивированными учащимися: индивидуальные занятия по подготовке детей к олимпиадам различных уровней, организована внеурочная деятельность учащихся по созданию проектов и исследовательских работ в образовательных областях.

По сравнению с прошлым годом число участников муниципального этапа олимпиады.

**Итоги муниципального этапа олимпиады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Класс | Место | Ф.И.О. учителя |
| **Английский язык** | | | | |
| 1. | Игнатенко Вадим | 7 | 1 | Семенова А.Х. |
| 2. | Акбаева Альбина | 8 | 3 | Батдиева С.Х. |
| 3. | Шаманова Мария | 9 | 3 | Ефимова Т.А. |
| 4. | Чомаева Марина | 10 | 1 | Стасенко Е.Н. |
| 5. | Алиев Карим | 11 | 1 | Ефимова Т.А. |
| **История** | | | | |
| 6. | Аджиева Бэла | 8 | 3 | Байрамукова Х.С. |
| 7. | Узденова Амина | 9 | 1 | Семенова З.У. |
| 8. | Хапчаев Магомет | 10 | 2 | Батчаева В.М. |
| 9. | Лепшокова Джантина | 11 | 1 | Семенова З.У. |
| **Химия** | | | | |
| 10. | Батчаева Асият | 9 | 3 | Бутенко Т.И. |
| **Литература** | | | | |
| 11. | Евтушенко Алексей | 7 | 3 | Шереметова З.А. |
| 12. | Лайпанова Зухра | 9 | 1 | Урусова Н.М. |
| 13. | Малкондуева Алина | 10 | 1 | Черняева Т.С. |
| **Биология** | | | | |
| 14. | Хаджилаева Фатима | 11 | 1 | Темрезова Ж.М. |
| **Технология** | | | | |
| 15. | Чотчаева Диана | 7 | 3 | Цыбульникова Н.А. |
| 16. | Костина Юлия | 8 | 1 |
| 17. | Федорченко Ангелина | 10 | 3 | Качан Л.М. |
| 18. | Старченко Полина | 11 | 2 | Цыбульникова Н.А. |
| 19. | Евтушенко Алексей | 7 | 3 | Качан Л.М. |
| 20. | Спасибухин Дмитрий | 8 | 1 |
| **ОБЖ** | | | | |
| 21. | Байрамукова Тамара | 11 | 3 | Айбазов И.У. |
| **Физическая культура** | | | | |
| 22. | Бердиева Диана | 7 | 2 | Ивлева И.М. |
| 23. | Уртенов Анзор | 7 | 2 | Зуев М.Я. |
| 24. | Семенова Диана | 8 | 3 | Ивлева И.М. |
| 25. | Мамедова Светлана | 9 | 1 | Зуев М.Я. |
| 26. | Кравченко Юлия | 10 | 1 | Ивлева И.М. |
| 27. | Ильичев Валерий | 10 | 2 | Ивлева И.М. |
| 28. | Хаджилаева Фатима | 11 | 3 | Зуев М.Я. |
| 29. | Шидаков Расул | 11 | 3 | Зуев М.Я. |
| **Обществознание** | | | | |
| 30. | Гебенова Асият | 10 | 3 | Батчаева В.М. |
| 31. | Лепшокова Джантина | 11 | 1 | Семенова З.У. |
| **Математика** | | | | |
| 32. | Боташев Халис | 7 | 3 | Боташева М.М. |
| 33. | Костина Юлия | 8 | 3 | Апаева Х.М. |
| 34. | Урусова Альбина | 9 | 1 | Узденова Л.П. |
| 35. | Суюнчева Диана | 10 | 2 | Боташева М.М. |
| **География** | | | | |
| 36. | Морозова Мария | 7 | 3 | Ермакова Н.Н. |
| **Русский язык** | | | | |
| 37. | Остроухова Анжела | 8 | 3 | Урусова Н.М. |
| 38. | Гебенова Асият | 10 | 1 | Черняева Т.С. |
| 39. | Лайпанова Ладифа | 11 | 2 | Шереметова З.А. |
| **Физика** | | | | |
| 40. | Байрамуков Ахмат | 8 | 3 | Байрамукова Е.Н. |
| 41. | Хаджилаева Фатима | 11 | 3 |
| **Информатика и ИКТ** | | | | |
| 42. | Костина Юлия | 8 | 3 | Айбазова Л.Б. |
| 43. | Суюнчева Диана | 10 | 3 | Турклиева З.Р. |
| **Экология** | | | | |
| 44. | Лайпанова Зухра | 9 | 3 | Кубанова М.М. |
| **Экономика** | | | | |
| 45. | Катчиев Ислам | 10 | 2 | Аппоева О.А. |
| 46. | Алиев Карим | 11 | 2 |
| **Право** | | | | |
| 47. | Узденова Амина | 9 | 2 | Семенова З.У. |
| 48. | Каракетов Шамиль | 10 | 3 |
| 49. | Тохчукова Альмира | 11 | 2 |
| **Карачаевский язык** | | | | |
| 50. | Батчаева Асият | 9 | 1 | Байрамукова А.У. |
| 51. | Дудов Артур | 10 | 3 | Узденова З.М. |

На республиканском этапе предметной олимпиады трое учащиеся нашего лицея заняли призовые места:

* Малкондуева Алина (литература) - учитель Черняева Т.С.
* Узденова Амина (история) - учитель Семенова З.У.
* Батчаева Асият (карачаевский язык) - учитель Байрамукова А.У.

Традиционным стало участие учащихся лицея в конкурсах, предметных олимпиадах различного уровня.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Количество участников | Количество призёров (указать 1,2,3 места) | ФИО победителя, призёра | Класс |
| **Международные конкурсы** | | | | | |
| 1 | Международный фестиваль науки – конференция «Право глазами молодых исследователей» | 1 | 1 | Гебенова Асият | 10 |
| 2 | Международный блиц-турнир "Увлекательная математика" | 25 | 15 | Эркенова Джамиля, Богатырева Альбина, Эбзеев Алан, Аджиева Амалия, Батчаева Джамиля | 5 |
| 3 | Заочные международные конкурсы: «Инфоурок», «Новый урок» | 530 | 480 |  | 2-11 |
| **Всероссийские конкурсы** | | | | | |
| 1 | Всероссийский конкурс сочинений в рамках Года литературы в РФ | 4 | 1 | Боташева Залина | 11 |
| 2 | III Всероссийский конкурс, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Салют, Победа!» | 15 | 15 | Габитова Дана, Дыдымов Андрей, Батчаева Элина, Цыбульникова Мария, Газиева Ульяна, Салпагаров Амаль, Бердников Анатолий и др. | 6 |
| 3 | Всероссийская онлайн – олимпиада «Юный предприниматель» | 30 | 12 | Петренко Виктория, Газиева Ариадна, Евтушенко Вероника, Кипкеева Камила. Похвальные грамоты получили: Абайханов Ал – Бий, Борлакова Эвелина, Морозов Роман. | 2 |
| 4 | Дистанционная образовательная олимпиадах по математике «Мега -Талант» | 25 | 15 | Эркенова Джамиля, Богатырева Альбина, Эбзеев Алан, Аджиева Амалия, Батчаева Джамиля | 5 |
| 5 | Всероссийская олимпиада школьников «Ломоносов» МГУ | 1 | 1 | Лепшокова Джантина | 11 |
| **Зональные конкурсы** | | | | | |
| 1 | Северо – Кавказская игра «Зарница» в Ингушетии | 4 |  |  | 10 |
| **Республиканские конкурсы, олимпиады** | | | | | |
| 2 | 15 республиканская научно – краеведческая конференция научного объединения «Дар» | 2 | 2 | Тохчукова Альмира  Байчоров Динислам | 11  4 |
| 3 | Республиканский фестиваль – конкурс любительских театров и мастеров художественного слова | 4 | 1 | Дыдымов Андрей | 6 |
| 4 | Республиканская гуманитарная олимпиада «Умники и умницы Карачаево – Черкесии» | 6 | 1 | Гебенова Асият | 10 |
|  | Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников | 15 | 3 | Малкондуева Алина (призер олимпиады по литературе), Узденова Амина (призер олимпиады по истории), Батчаева Асият (призер олимпиады по родному языку) | 10  9  9 |
| 5 | Республиканская олимпиада по избирательному праву | 1 | 1 | Узденова Амина | 9 |
| 6 | Республиканский конкурс презентаций и видеороликов на тему «Я знаю, что такое выборы» | 3 | 1 | Лепшокова Джантина | 11 |
|  | **Районные (муниципальные) конкурсы** | | | | |
| 1 | I Муниципальный конкурс, посвящённый 71 годовщине Победы в Великой Отечественной войне "Салют, Победа!" | 1 | 1 | Гебенова Асият | 10 |
| 2 | Районный конкурс исследовательский работ | 24 | 18 | Батчаева Асият, Гочияева Евелина, Айбазова Фарида, Айбазова Зурида и др. | 2-11 |
| 3 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» | 5 | 1 | Дыдымов Андрей | 6 |

Анализ данных таблицы свидетельствует о расширении перечня конкурсных мероприятий различного уровня и увеличении числа участников в них.

Победители и призёры районного конкурса исследовательских работ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О ученика | Преподаватель | Класс | Тема работы | Итоговый балл | Место |
| **Номинация - Эколого-биологическая(5-9кл)** | | | | | | |
|  | Батчаева Джамиля | Апаева Х.М. | 5 | «Вода в природе» | 94 | 1 |
| **Номинация- Спортивно-оздоровительная 5-9 кл** | | | | | | |
|  | Айбазова Фарида Хасановна | Ткаченко Н.И. | 9 | Зубная паста | 77 | 2 |
|  | Айбазова Зурида Хасановна | Ткаченко Н.И. | 9 | Пищевые добавки | 71 | 3 |
| **Номинация- Спортивно-оздоровительная 10-11кл** | | | | | | |
|  | Тохчукова Альмира Борисовна | Семенова З.У. | 11 | Потребительская корзина КЧР | 89 | 1 |
| **Номинация-литература 10-11 кл** | | | | | | |
|  | Старченко Полина Павловна | Штепа З.М. | 11 | …знакомый ваш, Сергей Есенин | 85 | 1 |
| **Номинация-русский язык 5-9 кл** | | | | | | |
|  | Лайпанова Джамиля Анзоровна | Евтушенко Н.Н. | 9 | Культура речи школьников | 85 | 1 |
| **Номинация английский язык 5-9 кл** | | | | | | |
|  | Кукоарэ Валерия Викторовна | Семенова А.Х. | 7 | Особенности употребления окказианализмов и трудности их перевода с английского языка на русский | 90 | 2 |
|  | Коркмазов Ислам Раулевич | Батчаева Х.М. | 7 | Фразеологические единицы с компонентом-фитонимом в английском и карачаевском языках как элементы языковой картины | 91 | 1 |
| **Номинация –информатика 10-11кл** | | | | | | |
|  | Байрамукова Лейла Рашидовна | Турклиева З.Р. | 10 | Воздействие компьютера на психику человека | 95 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номинация –историко –культурная 10-11кл** | | | | | | | | | | | | |
|  | Лайпанова Ладифа Умаровна | | | Аппоева О.А. | | 11 | | Мониторинг демографических проблем на территории КЧР | | 80 | | 2 |
|  | Байрамукова Лейла  Рашидовна | | | Магометова К.Х. | | 10 | | Горский этикет в национальных кавказских танцах | | 90 | | 1 |
| **Номинация –историка –культурная 5-9кл** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Апаева Радима Руслановна | | Апаева Х.М. | | 7 | | История страны в судьбе человека | | 84 | 3 |
| **Номинация – химия 5-9 кл** | | | | | | | | | | | | |
|  | | Батчаева Асият Анзоровна | | | Байчорова Э.М. | | 9 | | «Витамины в жизни человека» | | 96 | 1 |

**Номинация начальные классы - историко–культурная 1-4 кл.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. участника, ОУ, класс, тема работы** | **Итоговый балл** | **Место** |
| 1 | Семёнова Эльвира Расуловна,«Лицей №1»,3 кл, История моды карачаевцев. **Учитель Васильева Т.В.** | 161 | 1 |
| **Номинация начальные классы - туристско-краеведческая 1-4 кл.** | | | |
|  | Байчоров Динислам Валерьевич, МКОУ «Лицей №1 г.Усть-Джегуты им. А.М.Тебуева»,4 кл, История моего города, туристка-краеведческая  **Учитель Гочияева М.Б.** | 120 | 2 |
| **Номинация начальные классы-эколого-биологическая** | | | |
|  | Алексеева Валерия Петровна, МКОУ «Лицей №1 г.Усть-Джегуты им. А.М.Тебуева»,3кл,эколого-биологическая **Учитель Сафронова Е.В.** | 121 | 3 |
| **Номинация начальные классы-литературно-художественная** | | | |
|  | Гочияева Эвелина Иссаевна, МКОУ «Лицей №1 г.Усть-Джегуты им. А.М.Тебуева»,2кл, Золотое руно, литературно-художественная.  **Учитель** **Давыденко О.М.** | 165 | 1 |
|  | Юдина Ангелина Игоревна, МКОУ «Лицей №1 г.Усть-Джегуты им. А.М.Тебуева»,1 кл, Сказка – ложь, да в ней намёк. **Учитель Нынаева О.А.** | 138 | 2 |

Результаты конкурсов и олимпиад свидетельствуют о том, что коллектив преподавателей успешно работает по программе «Одаренные дети», внедряя в практику работы новые формы и методы обучения.

**2.4. Уровень качества воспитательной деятельности**

**Проблемно – ориентированный анализ учебно – воспитательного процесса**

Концепция воспитательной системы лицея выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми и эффективным. Лицей использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Исходя из этого **главной целью воспитательной работы лицея** является:

способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами лицея стоят **следующие задачи воспитательной работы:**

1. Укреплять традиции лицея, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

2. Обновлять и развивать единую систему ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.

4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью. Максимально вовлекать родителей в жизнь лицея.

6. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

7. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни лицея, класса, занятиях кружков, секций.

8. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

9. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями, воспитателями.

9. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям.

**Статистический анализ возможностей педагогического и ученического коллектива:**

Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса

качеством дополнительных образовательных услуг показал, что учащиеся осознанно сделали выбор (хотят развиваться в выбранном направлении), они не пожалели, что записались именно в это объединение, т.к. им нравится руководитель объединения и коллектив, ребята удовлетворены своими результатами и готовы продемонстрировать свои успехи окружающим. Родители удовлетворены качеством дополнительных образовательных услуг, т.к. их дети с удовольствием занимаются в объединениях (97,8%), на занятиях дети получают удовлетворение от полученных знаний (94,6%).

Воспитание осуществляется с помощью:

- уроков общеобразовательного цикла;

- внеклассной деятельности;

-внешкольной деятельности;

Воспитательная деятельность включает следующее:

-общешкольные праздники;

-развития ученического самоуправления;

-дополнительное образование;

-создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;

-социальную работу;

- совершенствование работы классных руководителей;

-физкультурно-оздоровительную работу.

**Результаты воспитательной деятельности**

**1.** В конце учебного года проведено анкетирование во всех классах по удовлетворенности учащихся воспитательным процессом в лицее. Удовлетворенность среди учащихся 5-11 классов составляет 93,3%. Неудовлетворенность учащихся лицея:

- работа классного актива;

- сплоченность классных коллективов.

**2.** Мониторинг уровня воспитанности учащихся (диагностика в начале года, на конец 1,2 полугодия). Уровень воспитанности учащихся в лицее достаточно высокий.

Психологический климат в классах хороший, комфортный.

**Участие класса в деятельности лицея и социума**

**Акции:** «Забота», «Мы помним тебя, ветеран», «Подарок российскому солдату», «Мы за здоровый образ жизни», «Чистый двор», «Эти знакомые лица», «Вредным привычкам скажем нет», «Добровольное служение городу», посадка деревьев.

**Школьные праздники:** «День Знаний», «Посвящение в первоклассники», КТД «Зажигай», «День Учителя», Благотворительная ярмарка (сентябрь), бизнес – ярмарка (апрель), праздник «День Матери», «День Семьи», «День народного единства и согласия», «День рождения школы», «Новогодний серпантин», Концерт «Самый родной мне человек» к 8 Марта, мероприятия в рамках патриотического воспитания, праздники «Последний звонок», «До свидания, начальная школа!», выпускные вечера.

**3.** Отработка эффективной технологии деятельности классного руководителя осуществляется через: методику КТД, методики Щурковой Н.Е., компьютерные технологии в воспитательном процессе.

**4**. Индикативные показатели оценки деятельности педагогических работников, выполняющих функцию классного руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Критерии и их содержание | Нет 0 баллов | Да 1 балл | Положительная динамика  2 балла |
| Сформированность классного коллектива | \* организация деятельности органов ученического самоуправления в классе  \* участие учащихся данного класса в органах ученического самоуправления школы  \* активность участия классного коллектива в деятельности школы и социума  \* качество проведения массовых воспитательных дел класса  \* результативность участия воспитанников в массовых мероприятиях  \* организация занятости учащихся во внеурочное время  \* вовлечение каждого учащегося в значимую для него и социума деятельность  \* уровень воспитанности учащихся |  | +  +  + | +  +  +  +  + |
| Взаимодействие классного руководителя с родителями | \* систематичность проведения родительских собраний и их посещаемость  \* разнообразие форм проведения совместных мероприятий учащихся и их родителей  \* изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке  \* организация помощи образовательному учреждению со стороны родителей |  | +  + | +  + |
| Создание благоприятного психологического климата в классе | \* комфортное самочувствие и социальная защищенность учащихся  \* педагогически грамотное разрешение конфликтных ситуаций  \* удовлетворенность учащихся и их родителей жизнедеятельностью класса |  | + | +  + |
| Отсутствие правонарушений и других негативных проявлений среди учащихся | \* положительная динамика по этому показателю |  | + |  |
| Профессиональная компетентность классного руководителя | \* обмен опытом своей работы на методических объединениях, семинарах и т.д.  \* проведение открытых воспитательных мероприятий  \* повышение квалификации  \* наличие авторских методических разработок  \* качество ведения установленной для классного руководителя документации |  | +  +  + | +  + |

**Оценка деятельности** классных руководителей за 2015 – 2016 учебный год находится на среднем уровне, как и за прошлый год.

Деятельность классных руководителей стала более системной. Больше стало проводиться мероприятий с детьми и родителями, форма работы стали более разнообразными. Осваиваются новые воспитательные и педагогические технологии, что позволяет педагогу идти в ногу со временем, повысить качество и уровень своей работы. Работа классных руководителей строится с учетом принципов личностно-ориентированного и деятельностного подходов, осуществляется ориентация на реализацию потребностей и интересов детей, их развитие, активное включение в разнообразную деятельность. В своей работе классные руководители используют ИКТ.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива по соответствующим составляющим.

Вместе с тем сохраняются элементы формального подхода к составлению планов работы, программы деятельности класса носят характер бессистемности, что в конечном итоге, может отрицательно сказываться на воспитательном процессе.

**5**. Традиционно велась работа с учащимися с девиантным поведением с помощью

социально-психологической службы лицея.

За учебный год проведено 12 заседаний Совета профилактики, 3 заседания родительского комитета лицея.

**Сведения об изменении социального состава учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2013/2014 | | 2014/2015 | | 2015/2016 | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Кол-во учащихся, обучающихся в образовательном учреждении.  Из них: | 1044 | 100 | 1066 | 100 | 1104 | 100 |
| 1. Дети из полных семей | 943 | 90 | 972 | 91 | 848 | 89 |
| 2. Дети из неполных семей | 94 | 9 | 101 | 9 | 109 | 10 |
| 3. Дети из многодетных семей | 201 | 19 | 173 | 16 | 230 | 21 |
| 5. Дети, находящиеся под опекой | 7 | - | 7 | 0,2 | 8 | 0,1 |
| 6. Дети-инвалиды | 14 | 1,5 | 14 | 1,5 | 15 | 1,5 |
| 7. Дети из неблагополучных семей | 2 | 0,1 | 2 | 0,1 | 2 | 0,1 |
| 8. Учащиеся, стоящие на внутришкольном контроле | 4 | 0,3 | 5 | 0,4 | 3 | 0,2 |
| 9. Учащиеся, стоящие на учете в ОДН | - | - | 2 | 0,2 | 2 | 0,2 |
| 10. Учащиеся, стоящие на учете в КДН | - | - | 2 | 0,2 | 2 | 0,1 |

Количество учащихся, стоящих на учете в ОДН, в сравнении с 2014-2015 учебным годом не изменилось и составило 2 человека.

**Дополнительное образование.**

Одним из важных элементов организации воспитательного процесса в 2015-2016 учебном году в лицее следует отнести объединения дополнительного образования, которые в достаточной степени могут удовлетворить потребности учащихся в самовыражении и самореализации, выбора круга общения, выбора жизненных ценностей.

В лицее работают объединения дополнительного образования художественно-эстетической направленности; физкультурно-спортивной направленности; военно-патриотической направленности;социально - педагогической направленности.

Все детские объединения для учащихся бесплатные, доступные для детей, проживающих в семьях с низким материальным уровнем, а также находящихся в иной сложной жизненной ситуации.

Мониторинг удовлетворенности учащимися занятий в детских объединениях дополнительного образования составляет 99,2%.

**Работа с родителями** - одно из важнейших звеньев работы с классом.

Следует отметить работу классных руководителей в этом направлении:

а) во всех классах регулярно проводились родительские собрания, приглашались специалисты из различных ведомств (ГИБДД, ОВД, МЧС, МСЧ). На посещаемость собраний родителями в следующем учебном году нужно обратить внимание, а также на разнообразие форм проведения. В этом учебном году посещаемость родительских собраний возросла на 2,3% по сравнению с прошлым годом.

б) индивидуальная работа с родителями – залог успешного обучения. Классные руководители работают с родителями индивидуально, приглашают на частные беседы.

Взаимодействие с родителями осуществлялось через работу классных родительских комитетов, собраний по классам, заседание общешкольного родительского комитета, общешкольные родительские собрания и индивидуальную работу.

В течение учебного года на общих родительских собраниях были обсуждены следующие вопросы: перспективный план лицея; профилактическая работа по правонарушениям, профильное и предпрофильное обучение, ЕГЭ, ГИА. Были организованы встречи со специалистами ОВД, ГИБДД, врачом-эпидемиологом, медсестрой лицея.

**Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя.**

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя является приоритетной в воспитательной работе лицея. По данному направлению лицей работает по программе профилактика алкоголя, наркомании, табакокурения.

Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения среди несовершеннолетних, проводятся лекционно-практические занятия с уч-ся 1-11 классов, часы здоровья; внеклассные мероприятия: акции, конкурсы плакатов, дни здоровья, рейды по выявлению курящих. Организованы встречи со специалистами ОВД, прокуратуры, МСЧ. В лицейской библиотеке организована постоянно действующая выставка по антинаркотической и алкогольной пропаганде.

**Ученическое самоуправление.**

В лицее действует ученическое самоуправление. Задачи, которые ставились перед ученическим самоуправлением:

- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни лицея;

- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции учащихся.

Заседание ученического актива проходит 1 раз в месяц.

В 2015-2016 учебном году проводился педагогический совет, на котором были выявлены проблемы, мешающие осуществлять самоуправление в полном объеме. Были доработаны «Положение об ученическом самоуправлении», внесены изменения в «Положение о классном руководстве» в пункт о самоуправлении. Работа в данном направлении будет продолжена в следующем году.

**2.5. Анализ методической работы**

В лицее в 2015-2016 учебном году работало 7 предметных МО и 3 МО классных руководителей. Каждое МО работало над своей темой по реализации единой темы лицея. В рамках МО проводились заседания, мастер-классы, работа по самообразованию, работа с одаренными и неуспевающими детьми. Основное назначение методических объединений лицея непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и самообразования педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей.

Подведены итоги проведенных мероприятий на заседаниях МО, председателями МО проведен всесторонний анализ. Тематика мероприятий была разнообразной: предметные недели, олимпиады, конкурсы, КВН, уроки-путешествия, конкурсы чтецов, конкурсы газет, участие в научно-практических и исследовательских конференциях.

Педагогами лицея в образовательном процессе используются развивающие методы обучения: исследовательский метод, обучение в сотрудничестве, технология развития «критического мышления», метод проектов, информационно-коммуникационные технологии, дистанционные образовательные технологии.

Работает школьная проблемная группа учителей – предметников «Организация образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования».

Учителя-предметники активно участвуют в работе районных творческих лабораторий и проблемных групп:

«Технологии формирования личностных УУД в курсе ОРКСЭ» (руководитель Каппушева Д.И.)

В 2015- 2016 учебном году педагоги продолжили практику участия в работе дистанционных семинаров, вебинаров по актуальным вопросам методики преподавания общеобразовательных предметов, введения ФГОС, подготовки к ГИА, дистанционной подготовки председателей и членов предметных комиссий по проверке работ ЕГЭ.

Учителя лицея ежегодно принимают участие в профессиональных конкурсах и фестивалях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. О. учителя | Название мероприятия | Результат |
| 1. | Магометова К.Х. | Районный этап конкурса «Самый лучший классный» | Ган - При |
| 2. | Семенова З.У., Хетагурова С.А., Костина М.И., Сафронова Е.В., Апаева Х.М. | Дистанционные конкурсы педагогического мастерства | лауреаты |

С 01 сентября 2015/2016 учебного года прошли курсовую переподготовку, в том числе курсы по обучению детей с ОВЗ, 35 педагогов. Многие учителя состоят в творческих сетевых сообществах педагогов, имеют свои сайты, публикуют методические разработки в Интернет – сообществах. Особенно активно этой работой занимаются Семенова З.У., Сафронова Е.В., Апаева Х.М., Узденова Л.П., Турклиева З.Р., Созарукова С.А., Коджакова М.М.

В апреле 2016 года на базе лицея был проведен районный семинар воспитателей ДОУ и учителей начальных классов «Преемственность в работе ДОУ и СОШ в рамках ФГОС».

Учителя математики Боташева М.М. и Узденова Л.П. приняли участие в летней школе МГУ для учителей математики.

**РАЗДЕЛ №3.**

**КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ**

**3.1. Концептуальные основания программы**

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования

*Первая задача*, которую необходимо решить системе общего образования, заключается в **создании** таких **условий обучения**, при которых уже в школе дети могли бы **раскрыть свои возможности**, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования.

*Во-вторых*, одновременно с внедрением новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная **система поиска и поддержки талантливых детей**, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

*Третьей важной задачей*, стоящей перед общим образованием, является сохранение, **качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей**.

*В-четвертых*, должен **измениться облик школ** – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые нормы проектирования школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически.

*Пятым направлением*, которое должно войти в новую программу развития общеобразовательной школы, является решение всего спектра вопросов, касающихся **здоровья школьников**.

В соответствии с задачами создания образа «Новой российской школы» определены приоритеты программы развития МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты» на период 2016-2021 гг.

Данная программа ориентирована, прежде всего, на создание условий для индивидуализации образования учащихся лицея на всех ступенях образования. Именно вокруг этой основной идеи и строятся все основные разделы Программы.

Программа является ориентиром и навигатором для образовательного учреждения при реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов.

**3.2. Цель:**

Реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС

**3.3.** *Задачи образования:*

* сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
* осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
* организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
* способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
* помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

*Задачи кадрового обеспечения:*

* разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
* формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
* создание условий для взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;
* массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
* использование инновационного опыта других образовательных учреждений, экспериментальных площадок КЧР по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ОО;
* проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

*Задачи педагогического обеспечения:*

* разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов;
* внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
* разработка и реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
* реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
* разработка программы коррекционной работы;
* разработка локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования
* реализация проекта «Оценка личных достижений обучающихся», способствующего формированию личностных результатов

*Задачи психологического обеспечения:*

* апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
* апробация и внедрение наиболее эффективных психодиагностических комплексов для выявления одаренных детей;
* разработка творческих, индивидуальных программ развития одаренного ребенка.

*Задачи материально-технического обеспечения:*

* разработка и реализация плано-финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития;
* создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования (среднего общего) и дополнительного.

*Задачи управления:*

* разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития;
* организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций;
* совершенствование организации ученического самоуправления.

**3.4. Модель выпускника МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты»**

Образ выпускника лицея становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития лицея и педагогического коллектива.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт определяет «модель выпускника начальной, основной и средней ступени образовательного учреждения».  Стандарт ориентирован на становление личностных характеристиквыпускника.

**«Портрет выпускника начальной школы»:**

        любящий свой народ, свой город, свою республику и свою Родину;

        уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

        любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;

        владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;

        готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;

        доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать  свою позицию, высказывать свое мнение;

        выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

**«Портрет выпускника основной школы»:**

        любящий свой край и свою Родину, знающий свой родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

        осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

        активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

        умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

        социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;

        осознанно выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни;

        ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека.

**«Портрет выпускника средней школы»:**

Выпускник лицея должен ощущать себя субъектом образования собственной личности, свободно адаптирующейся в информационной и образовательной среде.

Это выпускник с универсальной школьной подготовкой, с развитыми коммуникативными качествами, социально мобильный, со стремлением к наиболее полной жизненной самореализации с учетом собственных способностей, способный ставить перед собой цели, выбирать способы и средства их реализации

Гармоничность личности проявляется в развитии:

познавательного потенциала:

        широкая мотивация к непрерывному образованию, к усвоению общечеловеческой культуры (обучаемость);

        интерес к научному познанию мира и себя;

        способность к логическому, продуктивному, творческому мышлению;

        взвешенность мыслей, слов, поступков.

коммуникативного потенциала:

        владение навыками культурного общения;

        сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;

        умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;

        развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);

        развитие коммуникативных способностей (умение слушать и слышать, терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику).

духовно-нравственного потенциала:

        осмысление законов мироздания, целей и смысла жизни;

        усвоение и присвоение ценностей «Природа», «Человек», «Общество», «Семья», «Истина», «Красота», «Жизнь», «Творчество», «Культура»;

        понимание сущности нравственных качеств и черт характера, проявление их в отношениях с другими людьми;

        готовность к самосовершенствованию, самопознанию, самоопределению, самореализации;

        активная жизненная позиция, способность строить жизнь, достойную Человека.

творческого потенциала:

        умение строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;

        способность к самостоятельному творчеству, духовному самовыражению через трудовую деятельность, науку, искусство.

**РАЗДЕЛ №4.**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ**

Приоритетными направлениями развития лицея на этапе модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов являются:

* повышение качества образовательных услуг;
* профильное обучение на старшей ступени;
* информатизация УВП;
* социализация учащихся;
* здоровьесбережение.

**4.1. Повышение качества образовательных услуг**

Программа по модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС выдвигает в качестве реальной цели формирование человека, способного воспитывать и развивать самого себя, человека самосовершенствующегося. Это должен быть человек высокой культуры, глубокого интеллекта и сильной воли, обладающий зрелым уровнем самосовершенствования.

Самосовершенствование издревле почиталась как наука наук и искусство искусств, как труднейшее человеческое дело. Но, чтобы человек был к нему способен, нужно с малых лет не дать угасать потребности в созидании, творчестве, воспитывать потребность поддерживать и приумножать ценности жизни. То есть необходим курс (целенаправленная программа) по самосовершенствованию личности, предназначенный для теоретического осмысления ребенком своей учебы и жизнедеятельности, для созидания теоретического фундамента его саморазвития.

**Цель**: обеспечить условия для формирования у учащегося способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования обучающихся.

Основными **задачами** являются:

* разработать систему нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
* сформировать системообразную методологическую теоретическую базу для сознательного управления учащимся своим развитием;
* направить процесс саморазвития, самосовершенствования учащегося;
* помочь учащемуся осознать и принять цели и содержание образования;
* организовать рефлексивную деятельность ребенка, запускающую микро- и макропрограммы работы над собой;
* ознакомить с практическими приемами и методами своего духовного и физического роста и самосовершенствования;
* разработать систему оценки личностных достижений школьников.

**Направления мониторинга**

1. Мониторинг результативности учебного процесса

2. Мониторинг годовых отметок, % успевающих на «4» и «5» по всем предметам, степени обученности по предметам, среднего балла каждого учащегося 5-11 классов

3. Мониторинг удовлетворенности выбором элективных курсов

4. Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг

5. Мониторинг выполнения программ

6. Мониторинг промежуточных результатов ОГЭ и ЕГЭ

7. Мониторинг работы с учащимися «группы риска» при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

**Совершенствование образовательного процесса**

**ФГОС НОО, ФГОС ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2016-2017 | Учебный план | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 2 | Корректировка ООП ООО лицея. | 2016-2017 | ООП ООО | Администрация,  МС |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | Систематически | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 4 | Работа творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах, 5-9 классах | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  председатель МО |
| 6 | Формирование у учащихся УУД. | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | 2015-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | 2016-2021 | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 9 | Лицейский педагогический семинар «ФГОС в основной школе» | 2016-2017 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | 2016-2017 | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | 2015 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  председатель МО |
| 12 | Методическое оснащение кабинетов лицея для реализации ФГОС | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР,  председатель МО |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | 2016-2021 | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | 2016-2021 | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 15 | Анализ деятельности лицея по реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, перспективы развития | 2019-2021 | Программа развития лицея | администрация,  МО, учителя |

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2016-2017 | Перспективный план | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть  2016-2021 | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 4 | Работа творческой группы «Стандарты второго поколения» | 2016-2021 | Реализация ФГОС | творческая группа |
| 5 | Корректировка ООП ООО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2016-2017 | Учебный план | Зам. директора по УВР,  МО, учителя |
| 6 | Анализ деятельности основной школы по реализации ФГОС ООО, перспективы развития | 2018-2021 | Программа развития лицея | администрация,  МО, учителя |
| 8 | Подготовка программ в соответствии с ФГОС в старшей школе | 2019-2021 | Учебный план | администрация,  МО, учителя |

* 1. **Обеспечение доступного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1, 5, 10 класс | до 01.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето | до 01.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь  ежегодно | Рук. МО, зам. директора по УВР |
| 4 | Составление расписания уроков | Август  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за работой с отстающими учащимися | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Постоянно | Администрация, соц. педагог |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация индивидуального обучения на дому | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 9 | Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | до 15.09  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 10 | Обеспечение учащихся из малообеспеченных семей бесплатным питанием и учебниками | до 05.09  ежегодно | Соц. педагог |
| 11 | Контроль за проведением медицинского осмотра учащихся | По графику | медсестра |
| 12 | Ознакомление учителей с итогами медицинского осмотра учащихся | По окончании медосмотра | медсестра |
| 13 | Ознакомление родителей с итогами медицинского осмотра учащихся | классные руководители |
| 14 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 16 | Контроль за посещаемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания | систематически | Соц. педагог  классные руковод. |
| 17 | Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению. | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 18 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 19 | Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |

**Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка детей-инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Организация обучения детей-инвалидов в коррекционных классах и на дому | Сентябрь, в теч года | Реабилитация | Зам. директора по УВР,  кл. рук-ли |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами | В теч. года | Реабилитация | Учителя.  шк.специалисты |
| 3 | Контроль за посещением занятий ЛФК детьми-инвалидами и детьми спец. группы | В течение года | Реабилитация | Зам. директора по УВР,  кл. рук-ли |
| 4 | Учет будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за школой территории, выявление детей с ОВЗ. | В теч года | Список | Зам. директора по УВР |
| 5 | Совместные мероприятия школы и ДОУ по комплектованию классов для детей с ОВЗ | В теч года | преемственность | Зам. директора по УВР |
| 6 | Собрания родителей будущих первоклассников (в том числе с ОВЗ) | декабрь, апрель | Комплектование 1 классов | Администрация, будущие учителя 1-х кл. |
| 7 | Организация работы «Школы будущих первоклассников» по субботам | Декабрь, апрель | преемственность | Зам. директора по УВР, будущие учителя 1-х кл. |
| 8 | Индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация, шк.специалисты |
| 9 | Собрания родителей будущих пятиклассников | апрель | Комплектование 5 классов | Администрация, будущие учителя |
| 10 | Индивидуальные консультации родителей будущих пятиклассников. | В течение года | Комплектование 1 классов | Администрация, специалисты |

**Организация адаптационного периода в 1 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий учителями и воспитателями МДОУ | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Изучение инд особенностей детей | Зам. директора по УВР, методисты ДОУ |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и учителей 1 классов | В течение года | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 3 | Входная психолого-медико-педагогическая диагностика 1-классников | Сентябрь-октябрь | Изучение инд особенностей | Учителя, педиатр, шк.психолог, логопед |
| 4 | Валеологический анализ расписания 1-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за организацией образовательного процесса в 1 классах | Сентябрь-октябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Реализация курса «Введение в школьную жизнь | сентябрь | Адаптация детей к школьн. жизни | Зам. директора по УВР учителя 1-х кл |
| 7 | Лицейский ПМПК «Адаптация первоклассников». | Октябрь, апрель | Психолого-медико-педагогическое сопровождение | Администрация, специалисты |
| 8 | Родительское собрание «Адаптация первоклассников» | август | Взаимодействие с семьей | Администрация,  Кл рук-ли |

**Организация адаптационного периода в 5 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Инструктаж классных руководителей 5-х кл. «Организация адаптационного периода». | август | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | август | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР , Кл.рук-ли |
| 3 | Собеседования кл.рук-лей 5 классов с учителями нач классов «Инд.особенности учащихся» | август | Изучение инд особенностей | Кл.рук-ли |
| 4 | Анализ состояния здоровья учащихся 5-х классов | сентябрь | Изучение инд особенностей | Медслужба |
| 5 | Валеологический анализ расписания 5-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 5-х классов». | сентябрь-октябрь | Адаптация | Психолог,  Кл.рук-ли |
| 7 | Родительское собрание «Организация обучения в 5-х классах» | август | Взаимодействие с семьей | Зам. директора по УВР , Кл рук-ли |
| 8 | Контроль за посещаемостью учебных и индивидуальных занятий | В теч года | Выполнение СанПиН | Администрация,  соц педагог |
| 9 | Проверка дневников пятиклассников | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 10 | Посещение уроков учителей-предметников в 5-х классах | по графику | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 11 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по текстам Департамента образования | октябрь | Итоги адаптации | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 12 | Проверка лицейской документации (инд. подход в период адаптации) | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 13 | ПМПК «Итоги адаптационного периода в 5-х классах» | октябрь | итоги адаптации, планирование | Администрация. специалисты |
| 14 | Взаимопосещения учителями начальной и основной школы уроков и внеурочных мероприятий в 4-5 классах. | В теч года | Изучение инд особенностей | учителя |
| 15 | Экскурсия будущих 5-классников в предметные кабинеты | апрель | преемственность | Администрация, учителя-предметники |
| 16 | Консультации учителей 4-5 классов | В теч года | Повышение компетентности | администрация, руководитель МО |

**Организация адаптационного периода в 10а классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Анализ состояния здоровья учащихся 10 класса | сентябрь | Медсестра |
| 2. | Валеологический анализ расписания 10 класса | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 10 класса». | сентябрь-октябрь | Психолог |
| 5. | Контроль за посещаемостью элективных курсов | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР Кл. руководители |
| 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов. | октябрь | администрация |
| 7 | Собеседование с активом классов | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Проверка ведения дневников | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Анализ контрольных работ по русскому языку и математике по текстам Департамента образования | октябрь | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 10 | ПМПК «Итоги адаптационного периода в 10аб классах» | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 11 | Анкетирование учащихся и родителей по итогам адаптационного периода | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 12 | Собрание родителей «Итоги адаптационного периода» | ноябрь | Зам. директора по УВР Кл. руководители |

* 1. **Подготовка к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| **Организационная работа.** | | | |
| **1** | Размещение информации для учащихся и родителей на стенде «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», на лицейском сайте | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **2** | Подбор материалов и публикаций по организации ОГЭ и ЕГЭ | Постоянно | библиотекарь |
| **3** | Сбор копий паспортов учащихся 9-х, 11-х классов. Подготовка электронной базы данных. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| **4** | Сбор заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | До 1 марта | Зам. директора по УВР |
| **5** | Собрание учащихся «Особенности государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». | Январь | Зам. директора по УВР психолог |
| **6** | Родительские собрания «Особенности государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». Оформление проколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами. | Январь | Зам. директора по УВР психолог |
| **7** | Ознакомление учителей с нормативной базой государственной итоговой аттестации | Январь | Зам. директора по УВР |
| **8** | Административные планерки по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ. | Январь  Март  Май  Июнь | директор |
| **9** | Организация индивидуальных консультаций для учащихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **10** | Оформление пропусков на ЕГЭ. Инструктажи с учителями, задействованными в проведении ОГЭ и ЕГЭ | Май | Зам. директора по УВР Кл. рук. |
| **11** | Получение протоколов результатов ОГЭ и ЕГЭ, ознакомление всех выпускников-участников ОГЭ и ЕГЭ с протоколами экзаменов в течение 1-2 дней | Май-июнь | Зам. директора по УВР |
| **12** | Организация проведения апелляций: разъяснение порядка подачи заявлений ( время, место, сроки) | После экзамена | Зам. директора по УВР |
| **13** | Организация участия выпускников в ОГЭ и ЕГЭ в резервные сроки | Июнь | Зам. директора по УВР |
| **14** | Проведение педагогического совета по результатам ОГЭ и ЕГЭ. Анализ, проблемы, задачи и пути решения. | Июнь-начало июля | директор |
| **2. Организация промежуточного контроля:** | | | |
| **1** | - Система работы учителей математики по освоению государственного стандарта.  - Система работы учителей русского языка по освоению государственного стандарта.  - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов. | Октябрь  Ноябрь  Январь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **2** | Организация подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (совещание) | Январь | Зам. директора по УВР |
| **3** | - Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов (посещение уроков) | Январь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **4** | Контроль прохождения программ в 9-х, 11-х классах. | Ноябрь  Январь  Март  Май | Зам. директора по УВР |
| **5** | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (совещание) | Март | Зам. директора по УВР |
| **6** | Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике (отработка процедуры проведения экзамена, анализ результатов) В рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **7** | Пробный ОГЭ по математике (анализ результатов) | Апрель | Зам. директора по УВР |
| **3. Методическая работа:** | | | |
| **1** | Заседания методических объединений учителей-предметников «Приемы и методы работы, используемые при подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| **2** | Консультации для учащихся «Предупреждение типичных ошибок в заполнении бланков». | Февраль | Зам. директора по УВР |
| **3** | Совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» | Февраль | Зам. директора по УВР |

\* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

**4.2. Информатизация учебно-воспитательного процесса**

**Цель:** создать и организовать функционирование многополюсной информационно - образовательной среды с определением динамики смены форм образовательного процесса на протяжении обучения в школе.

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи**:

1. Обеспечение развития сложившейся методологии образования лицея за счет использования информационно-коммуникационных технологий;
2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
3. Создание  механизма управления  процессом информатизации лицея;
4. Формирование ИКТ-компетенций педагогов и учащихся через системное использование новейших технологий и информационных ресурсов в учебной и внеурочной деятельности;
5. Создание банка программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе;
6. Совершенствование материально – технической базы лицея, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ;

7. Создание единого информационного пространства лицея.

Проектирование и реализация информатизации учебно-воспитательного процесса планируется по **направлениям**:

1. Повышение ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса.
2. Функционирование единой информационно-образовательной среды лицея.
3. Формирование системы сервисов (служб) лицея информатизации.

К основным направлениям экспериментальной деятельности лицея относится:

* Электронная поддержка курсов по основным предметам средней школы с применением ИКТ;
* Создание цифровых портфолио учащихся и учителей;
* Прозрачность образовательного процесса для всех его участников;
* Техническое оснащение лицея;
* Профессиональная ИКТ-компетентность педагога;
* Дистанционное повышение квалификации внутри лицея и для коллег из других школ,организация самообучения и взаимообучения внутри школьного коллектива;
* Организация сетевого портала с возможностью получения доступа к сайтам отдельных проектов, портфолио работ учителей и учащихся, курсам дистанционного обучения;
* Нормативно-правовые решения, типовые локальные акты, обеспечивающие и поддерживающие процессы информатизации в учреждении;
* Разработка и систематизация электронных ресурсов в помощь родителям учащихся по вопросам воспитания и образования, а также использования ИКТ для самообразования и профессиональной ориентации.

**4.3. Профильное обучение на старшей ступени образования**

**Основные задачи предпрофильной подготовки и профильного обучения:**

* выявление интересов, склонностей и способностей учащихся, способствующих осознанному выбору жизненного и профессионального пути;
* формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
* оказание психолого-педагогической помощи в приобретении учащимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
* развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
* формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
* Совершенствовать преподавание биологии и информатики на профильном уровне.
* Развивать медико-информационный профиль на базе .

**Организация профильного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Совещание «Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.2. | Анализ успеваемости учащихся по предметам, изучаемым на профильном уровне по итогам 1 полугодия. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения ПП и ПО | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 1. 4. | Формирование профильного класса на новый учебный год | Март-июнь | Администрация |
| 1. 5. | Анализ социализации выпускников лицея | Август | Зам. директора по УВР ,кл. руководители |
| 1.6. | Участие в Днях открытых дверей высших учебных заведений КЧР | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 2.1. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.2. | Утверждение программ предметных и элективных курсов. Проверка тематического планирования. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Подготовка презентаций предметных и элективных курсов | Январь | Зам. директора по УВР , учителя-предметники |
| **3. Внутрилицейский контроль** | | | |
| 3.1. | Анализ выбора предметных и элективных курсов | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Тематический ВЛК «Организация адаптационного периода в 10 классе» | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР. |
| 3.3. | ВЛК «Организация профильного обучения» | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 3.4. | Анализ успеваемости учащихся по предметам, изучаемым на профильном уровне | Ноябрь, январь, март, май | Зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 3.5. | Мониторинг по предпрофильной подготовке в 8-9-ых классах, профильному обучению в 10, 11 | Октябрь, январь, май | Школьный психолог, кл. руководители |
| 3.6. | Контроль за проведением предметных и элективных курсов | Постоянно | Дежурный администратор |
| 3.7. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения ПП и ПО | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| **4. Психологическое сопровождение** | | | |
| 4.1. | МС «Итоги адаптационного периода в 10 классе» | Ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 4.2. | Анкетирование учащихся 9-11 классов «Удовлетворенность выбором предметных и элективных курсов» | Январь, май | Психолог, кл. руководители |
| **5. Работа с учащимися и их родителями** | | | |
| 5.1. | Знакомство учащихся с видами *портфолио* и видами творческих работ | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 5.2. | Профориентационная работа с учащимися | По плану | Зам. директора по ВР |
| 5.3. | Собрания родителей:   * «Итоги адаптационного периода в 10 классе» * «Презентация элективных курсов» * «Защита портфолио учащимися 9-х классов» * «Организация предпрофильного и профильного обучения» | Ноябрь  Январь  Март | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5.4 | Построение рейтинга выпускников основной школы | Май | Зам. директора по УВР |

**Мероприятия по профориентационной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Профориентационные мероприятия** | | | |
| 1. | Уроки «Основы предпринимательства» | сентябрь-май | преподаватель ОП |
| 2. | Уроки «Основы выбора профессии обучающихся» | сентябрь-май | преподаватель ОВПО |
| 3. | Ориентационные курсы по основам профессий в МУК | сентябрь-май | Кл.руководители |
| 4. | Начальная профессиональная подготовка в МУК | сентябрь-май | Кл.руководители 10-11 кл. |
| 5. | Размещение профориентационной информации в классных уголках | сентябрь-май | Кл.руководители 8-11кл. |
| 6. | Психологическое тестирование по определению профессиональных интересов и склонностей подростков | ноябрь, март | педагог-психолог |
| 7. | Индивидуальная работа с подростками, состоящими на учете, по профессиональному самоопределению | сентябрь-май | Педагог-психолог  Социальный педагог  Кл.руководители |
| 8. | Ярмарка учебных мест | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 9. | Участие учащихся 9,11 классов в Днях открытых дверей в вузах КЧР | октябрь-апрель | Кл.руководители |
| 10. | Конкурс сочинений:  «Я хочу быть …» (5-6)  «Мое профессиональное будущее» (10-11)  «Моя будущая профессия» (7-9) | ноябрь | Кл. руководители |
| 11. | Классные часы   * Карта мира профессий (7) * Профессия и классификация профессий * В лабиринте профессий * Мир профессий (8) * Профессиональная пригодность * Ошибки и затруднения при выборе профессии * Что влияет на выбор профессии * Какой «Я». Мои способности * Склонности и интересы в выборе профессии * Профессии типа человек – техника * Профессии типа человек – природа * Профессии типа человек – искусство * Профессии типа человек – человек * Способности и профессиональная пригодность | сентябрь-май | Кл.руководители 1-11кл.  Педагог-психолог |
| 12. | Конкурс рисунков «Радуга профессий» (1-6 кл.) | март | Кл. руководители 1-6кл. |
| **2. Экскурсии на промышленные предприятия и производственные площадки** | | | |
| 1. | Экскурсия в Центр предпринимательства | сентябрь, май | Кл. руководители 7-9кл. |
| 2. | Экскурсия в бизнес-инкубатор | сентябрь-май | Кл. руководители 9-11кл. |
| 3. | Экскурсия в ООО «Известняк» | ноябрь | Кл. руководители |
| 4. | Экскурсия в Маркетинговый центр | в течение года | Кл. руководители 4-11кл. |
| 6. | Экскурсия в почтовое отделение | апрель | Кл. руководители 1-4кл. |
| 7. | Экскурсия в Центр обслуживания населения | в течение года | Кл. руководители 3-7кл. |
| 8. | Экскурсия в МСЧ | май | Кл. руководители 9-11 кл. |
| **3. Профориентационные мероприятия совместно с родителями** | | | |
| 1. | Родительское собрание с участием специалистов ЦЗН «Профессиональное самоопределение старшеклассников и рынок труда» | март | Зам. директора по ВР |
| 2. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с профильным обучением, выбором профессии, ориентационных курсов. | сентябрь-  май | Зам. директора по УВР |
| 3. | Помощь родителей в организации экскурсий на предприятия и учреждения, где они работают | сентябрь-  май | Кл.руководители 1-11кл. |
| 4. | Родительское собрание «Выбор профессии - важный этап в жизни ребенка» (8-11) | октябрь | Кл. руководители, педагог-психолог |

\* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

**4.4.Социализация учащихся**

В процессе реализации программы будут решаться две группы задач: социальной адаптации и социальной автономизации личности. Выполнение этих задач, по сути противоречащих и в то же время диалектически единых, существенно зависит от многих внешних и внутренних факторов. Социальная адаптация предполагает активное приспособление ребенка к условиям социальной среды. Социальная автомизация – реализация совокупности установок на себя, устойчивость в поведении и отношениях.

Решение задач социальной адаптации регулируется кажущимися противоречиями мотивами: «Быть со всеми» и «Оставаться самим собой». Это противоречие и побуждает социальную активность личности, ориентированную на самоопределение, самоутверждение и самореализацию в существующей системе социальных отношений.

Поэтому важным является воспитание у детей как гуманистических, коллективистских качеств, так и качеств конкурентоспособной (с инновационным мышлением) личности в их органическом единстве.

Таким образом, в основу своей концепции воспитания мы положили идею самоопределения и самосовершенствования.

**Цель** - создание оптимальных условий для развития личности школьника, социально адаптированной, физически здоровой, с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

**Задачи:**

1. Укреплять традиции лицея, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

2. Обновлять и развивать единую систему ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

3. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.

4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью. Максимально вовлекать родителей в жизнь лицея.

6. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

7. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

8. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

9. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями, воспитателями.

**Направления работы:**

- духовно – нравственное;

- интеллектуальное;

- патриотическое;

- спортивно – оздоровительное;

- укрепление связи семьи и школы;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работа с детьми группы «риска» и их семьями;

- трудовое и экологическое;

- художественно-эстетическое;

- формирование коммуникативной культуры;

- создание безопасных условий жизнедеятельности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма учащихся и пожарной безопасности;

- развитие системы дополнительного образования.

**Проекты в рамках городской программы « Слагаемые успеха»:**

1. «Этот день мы приближали как могли..»

2. «Моя профессия»

3. «Сделай свой двор чистым»

4. «Семья, дети, здоровый образ жизни»

5. «Семейные праздники и традиции»

6. «Я – предприниматель»

7. «Береги свою жизнь!»

8. «В гостях у сказки»

9. «Узоры Карачаево - Черкесии»

**План работы Совета старшеклассников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1. | Организация и проведение экологических акций «Чистый класс», «Чистый лицей», экологические субботники, конкурс экологических плакатов – рисунков и т.п. | не реже 1 раз в месяц |
| 2. | Организация и проведение школьных акций «Молодежь за здоровый образ жизни» (антинаркотические акции, лицейские спортивные соревнования и т.п.) | Ноябрь, июнь |
| 3. | Организация и проведение мероприятий в области творческого и интеллектуального развития школьников (конкурсы, смотры, выставки, соревнования, олимпиады, конференции и т.п.), развитие движения КВН. | в течение учебного года |
| 4. | Организация и проведение туристских мероприятий | сентябрь |
| 5. | Организация и проведение предметных декад | в течение учебного года |
| 6. | Участие в волонтерском движении | в течение учебного года |
| 7. | Участие в организации и проведении военно-спортивной игры «Зарница», «Орленок» | Апрель, май |
| 8. | Участие в организации и проведении в лицее спартакиады Малых Олимпийских игр. Проведение мониторинга участия в спартакиаде. | Январь, май |
| 9. | Участие в районных, республиканских и всероссийских мероприятиях | в течение учебного года |
| 10. | «Теперь я пятиклассник». Посвящение в члены лицейского (ученического) самоуправления | октябрь |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя | октябрь |
| 12. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь |
| 13. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, конкурс рисунков «Россия, вперед!», фестиваль народов России | ноябрь |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ (конкурсы, викторины на знание Конституции РФ) | декабрь |
| 15. | Новый год | декабрь |
| 16. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. День защитника Отечества | февраль |
| 17. | Участие в организации вечера встречи выпускников | февраль |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню | март |
| 19. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню здоровья | апрель |
| 20. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню дублера | апрель |
| 21. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., организация и проведение акции «Подарок ветерану» и т.п. | май |
| 22. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи | май |
| 23. | Праздник последнего звонка | май |
| 24. | Выпускной вечер | июнь |

\*Допустима коррекция мероприятий в течение планового периода

**Работы органов ученического самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц |  |  |  |  |  |
| Сентябрь | Рейды по внешнему виду учащихся  Туристический слет  Акция «Мы за безопасность дорожного движения» | Старт проекта «Этот день мы приближали как могли» | Праздник «День знаний»  Подготовка к городскому слёту ЮнЗаров  Конкурс «Зажигай!» | Подготовка к слету исследователей миров человеческих ценностей  Подготовка и проведение школьного старта игры. | Благотворительная ярмарка  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»  Акция «Здравствуй, детский дом» |
| Октябрь | Рейды по внешнему виду учащихся  Акция «Чистая школа» | Акция «Эти знакомые, добрые лица»  Участие в проекте «Этот день мы приближали как могли» | Концерт ко Дню учителя  «Учительский огонек» | Подготовка и проведение «Посвящения в исследователи миров человеческих ценностей»  Подготовка и проведение «Посвящения в первоклассники» | Акция «Эти знакомые добрые лица».  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»  Акция «Здравствуй, детский дом» |
| Ноябрь | Акция «Вредным привычкам скажем нет!»  Рейды по внешнему виду учащихся | Участие в проекте «Этот день мы приближали как могли» | Праздник День Матери | Оказание помощи в подготовке к городскому конкурсу инсценировок «Военные былины», посвященных Победе в Великой Отечественной войне | Акция «Доброе сердце»  ( сбор подарков для детских домов)  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили» |
| Декабрь | Акция «Новогодняя ель!» экопатруль  «Новогодний калейдоскоп»  Рейды по внешнему виду учащихся | Защита социальных проектов «Легендарные машины Великой Отечественной войны»  Фестиваль презентаций «Герои России моей» | Подготовка и участие в новогодних елках | Оказание помощи в подготовке к новогодним елкам. | Акция «Доброе сердце»  ( сбор подарков для ребят из детской областной больницы)  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили» |
| Январь | Рейды по внешнему виду учащихся  Открытие Малых Олимпийских игр | Уастие в проекте «Этот день мы приближали как могли» | Акция «С днем рождения, Лицей!» | Оказание помощи в подготовке городских конкурсов презентаций:  2 кл. - «Великие даты Победы»  3 кл. - «Герои Великой Отечественной войны» | Акция «С днем рождения, лицей!»  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»  Акция «Здравствуй, детский дом» |
| Февраль |  | Работа в рамках в.п. месячника  Конкурс инсценированной военной песни  Музейная экспозиция «Города-герои» | Работа в рамках в.п. месячника |  | Работа в рамках в.п. месячника  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»  Акция «Здравствуй, детский дом» |
| Март |  | Участие в проекте «Этот день мы приближали как могли» | Концерт «Нет женщины прекраснее на свете» |  | Акция «Милосердие» |
| Апрель |  | День Здоровья  Всемирный День Танца  Бизнес-ярмарка  Организация и проведение Дня культуры | Помощь в подготовке соревнований «Безопасное колесо» | Акция «Добровольного служения городу»  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»  Акция «Здравствуй, детский дом» |
| Май | Рейды по внешнему виду учащихся  Военно-патриотический месячник | Акция «Мы помним тебя, ветеран!»  Финал проекта «Этот день мы приближали как могли»  Митинг славы «Памяти павших будем достойны»  Подведение итогов  работы | Концерт «Этот день мы приближали как могли»  Праздник «День семьи»  Праздник Последнего Звонка  Подведение итогов  работы | Участие в организации  Дня Здоровья  Подготовка и проведение праздника «До свидания, начальная школа!»  Финал игры исследователей миров.  Подведение итогов  вожатых | Акция «Мы помним тебя, ветеран»  Акция «Мы в ответе за тех, кого приручили»  Акция «Здравствуй, детский дом» |
|  | Рейды по внешнему виду учащихся  Акция «Чистый лицей» |  |  |  |  |
|  | Акция « Добровольного служения городу»  Рейды по внешнему виду учащихся  День здоровья |  |  |  |  |

\*Допустима коррекция в течение планового периода в соответствии с городским планом мероприятий

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  **Общее собрание родителей обучающихся в 1-4 классах** | | |
| № | Повестка дня | Ответственные |
| 1 | Обновление содержания начального общего образования. Особенности учебного плана начальной школы. | зам. директора по УВР |
| 2 | Режим работы лицея. Публичный доклад директора | директор |
| 3 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста. | зам. директора по ВР |
| 4 | Родительский всеобуч  Особенности физиологического и психологического развития младших школьников | психолог |
| 5 | Дополнительное образование в лицее. | зам. директора по ВР |
| **Общее собрание родителей обучающихся в 5-8 классах** | | |
| 1 | Обновление содержания основного общего образования. Особенности учебного плана основной школы | зам. директора по УВР |
| 2 | Режим работы лицея. Публичный доклад директора | директор |
| 3 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. | зам. директора по ВР |
| 4 | Родительский всеобуч  Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности | Социальный педагог |
| 5 | Родительский всеобуч  Возрастные и индивидуальные особенности детей подросткового возраста, их учет при организации учебно-познавательной деятельности. | педагог- психолог |
| 6 | Дополнительное образование в лицее. | зам. директора по ВР |
| **Общее собрание родителей обучающихся в 9-11 классах** | | |
| 1 | Обновление содержания среднего (полного) общего образования. Особенности учебного плана средней школы | зам. директора по УВР |
| 2 | Режим работы лицея. Публичный доклад директора | директор |
| 3 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. | зам. директора по ВР |
| 4 | Родительский всеобуч  Значение правового воспитания в формировании личности старшеклассников. Роль семьи в воспитании правовой культуры у старшеклассников. | Социальный педагог |
| 5. | Родительский всеобуч  Старший подростковый возраст и его особенности. Укрепление здоровья и физического развития старшеклассников. | педагог- психолог |
| 6. | Родительский всеобуч  Профилактика правонарушений. Занятость несовершеннолетних в вечернее время | зам. директора по ВР |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1 | 1 класс: «Знакомство с родителями учеников- первоклассников» | Кл. руководители |
| 2 | 2 класс: «Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения. Формирование навыков здорового образа жизни» | Кл. руководители |
| 3 | 3 класс: « Наказание и поощрение в семье» | Кл. руководители |
| 4 | 4 класс: « Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка» | Кл. руководители |
| 5 | 5 класс: « Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе» | Кл. руководители |
| 6 | 6 класс: «Возрастные и индивидуальные особенности детей подросткового возраста, их учет при организации учебно-познавательной деятельности» | Классные руководители |
| 7 | 7 класс: «Формирование здорового образа жизни подростков. Предупреждение вредных привычек и негативных зависимостей. Роль школы и семейного воспитания» | Классные руководители |
| 8 | 8 класс: «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» | Кл. руководители |
| 9 | 9 класс: «Старший подростковый возраст и его особенности. Укрепление здоровья и физического развития старшеклассников» | Классные руководители |
| 10 | 10 класс: « Особенности организации учебного труда школьника в 10 классе и роль родителей в этом процессе» | Классные руководители |
| 11 | 11 класс: « Особенности физического воспитания в 11 классе» | Кл. руководители |
| **Октябрь** | | |
| 1. | Заседание общешкольного родительского комитета | зам. директора по ВР |
| 2. | Определение требований к семье школы и семьи к школе в воспитании и обучении детей | Классные руководители |
| 3. | Организация досуга детей в осенние каникулы | Кл. руководители |
| 4. | Конкурс  « Папа, мама, я – спортивная семья» (1 классы) | учитель физкультуры |
| 5 | Итоги адаптационного периода в 1,5,10 классах | Кл. руководители |
| **Ноябрь** | | |
| 1. | Праздник  «День Матери» | педагог-организатор,  Кл. руководители |
| 2. | Круглый стол «Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка. | Психолог, соцпедагог |
| **Декабрь** | | |
| 1.Консультации специалистов, учителей-предметников | | |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1. | 1 класс: «Стили воспитания и общения в семье и формирование личности ребенка. Обстановка в семье и развитие ребенка» | Кл. руководители |
| 2. | 2 класс: «Организация досуга детей. Игра и труд в жизни младших школьников» | Кл. руководители |
| 3. | 3 класс: «Права и обязанности родителей. Воспитательный потенциал семьи» | Кл. руководители |
| 4. | 4 класс: «Формирование единства семьи и школы по вопросам воспитания младших школьников» | Кл. руководители |
| 5. | 5 класс: «Формирование у подростков правосознания и культуры поведения. Значение правового воспитания в становлении личности подростка.» | Кл. руководители |
| 6. | 6 класс: «Воспитание характера и формирование нравственных качеств личности» | Кл. руководители |
| 7. | 7 класс: «Психология подростка. Специфика поведения и акцентуации характера в подростковом возрасте» | Кл. руководители |
| 8. | 8 класс: «Формирование здорового образа жизни подростков. Предупреждение вредных привычек и негативных зависимостей» | Кл. руководители |
| 9. | 9 класс: «Значение правового воспитания в формировании личности старшеклассников. Роль семьи в воспитании правовой культуры у старшеклассников» | Кл. руководители |
| 10. | 10 класс: «Комплексный подход семьи и школы к подготовке старшеклассников к осознанному выбору профессии и социально- нравственному самоопределению» | Кл. руководители |
| 11. | 11 класс: «Формирование навыков здорового образа жизни. Половое воспитание в семье» | Кл. руководители |
| **Январь** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Нормативные документы по ГИА и ЕГЭ | зам. директора  по УВР |   **Февраль**  Классные родительские собрания | | |
| 1 | 1 класс: «Телевизор в жизни семьи и первоклассника» | Кл. руководители |
| 2 | 2 класс: «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии» | Кл. руководители  психолог |
| 3 | 3 класс: «Роль родителей в развитии ребенка» | Кл. руководители |
| 4 | 4 класс: «ЗОЖ семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка» | Классные руководители |
| 5 | 5 класс: « Роль общения в жизни школьника» | Кл. руководители |
| 6 | 6 класс: « Результативность школьного урока. От чего она зависит?» | Кл. руководители |
| 7 | 7 класс: «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» | Классные руководители |
| 8 | 8 класс: «Роль семьи в развитии способностей» | Кл. руководители |
| 9 | 10 класс: « Роль самооценки в формировании личности» | Кл. руководители |
| 10 | 11 класс: «Психологическая готовность к ЕГЭ» | Кл. руководители,  психолог |
| **Март** | | |
| 1 | Типичные правонарушения несовершеннолетних, последствия, профилактика (2-4) | Социальный педагог |
| 2 | Профилактика вредных привычек.  Курение и статистика (5-11) | зам. директора по ВР  школьный врач |
| 3 | Наркомания. Кто за это в ответе? Встреча с врачом наркологом. 5-11 | зам. директора по ВР |
| **Апрель** | | |
| 1 | Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в весенний - летний период | Социальный педагог |
| 2 | Скутер – не игрушка | Инспектор ГИБДД |
| 3. | Досуг наших детей. Что мы об этом знаем? (1-5) | Кл. руководители |
| 4 | Медиакультурное пространство. Правила безопасности (6-10) | Кл. руководители |
| 5 | Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу. | Кл. руководители, школьный врач |
| **Май** | | |
| Общее собрание родителей обучающихся в 1-11 классах | | |
| 1 | Праздник «День семьи» | Педагог-организатор |
| 2 | Организация летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР |
| 3 | Профилактика правонарушений несовершеннолетними в летний период | Социальный педагог |
| 4 | Занятость учащихся в летний период | Кл. руководители |
| 5 | Подготовка к празднику «Последний звонок» | Зам. директора по ВР |

**4.5. Здоровьесбережение.**

**Обоснование выбора направления:**

Формирование программы развития лицея требует специфических условий для ее реализации. К таким условиям следует отнести и *комплексную систему мер здоровьесберегающей направленности,* той составляющей процесса обучения, воспитания и развития, которая направлена, прежде всего, на формирование телесного, духовного и социального благополучия, здоровья детей.

**Цель:** создание условий для сохранения и укрепления здоровья у всех членов образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Реализовать лицейскую программу «Здоровье»;

2. Реализовать программу «Доступная среда»;

3. Скорректировать работу медицинского персонала, учителей и воспитателей в соответствии с

меняющимися условиями учебно-воспитательного процесса;

4. Провести цикл мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения;

5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и социальную поддержку детей-инвалидов;

6. Продолжить учебно-воспитательную и спортивную работу с детьми-инвалидами;

7. Использовать методический комплекс кабинета релаксации для коррекции параметров здоровья обучающихся.

**Спортивно–оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | класс | ответственные |
| **сентябрь** | | | |
|  | Декада физической культуры | 1-11 | Учителя физкультуры |
|  | Мониторинг физической подготовки | 1-11 | Учителя физкультуры |
|  | Отборочные соревнования по баскетболу | 8-11 | Учителя физкультуры |
|  | Районные соревнования по баскетболу | 8-11 | Учителя физкультуры |
|  | Лицейский осенний кросс | 4-6, 7-9, 10-11 | Учителя физкультуры |
| **Октябрь** | | | |
|  | Городской легкоатлетический кросс | 5-6, 7-9, 10-11 | Учителя физкультуры |
|  | Товарищеские встречи по мини-футболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | Лицейские соревнования по дартсу | 6-11 | учитель ОБЖ |
|  | Районные соревнования по шахматам | 3-11 | Учителя физкультуры |
|  | Районный турнир по мини-футболу |  | Учителя физкультуры |
|  | «Весёлые старты», посвященные дню семьи | 2-4 | Учителя физкультуры |
| **Ноябрь** | | | |
|  | Лицейские соревнования по пионерболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | Лицейские соревнования по стрельбе | 6-11 | учитель ОБЖ |
|  | Отборочные игры по баскетболу | 7-9 | Учителя физкультуры |
|  | Районные соревнования по баскетболу | 7-9 | Учителя физкультуры |
|  | «Потешки с мячами» | 1 | Учителя физкультуры |
| **Декабрь** | | | |
|  | Семейный праздник «День здоровья» | 1-4кл | Учителя физкультуры |
|  | Военно-техническое многоборье | 9-11 | учитель ОБЖ |
|  | День здоровья | 5-11 | Учителя физкультуры |
|  | Отборочные игры по мини-футболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | Районные соревнования по мини футболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
|  | Товарищеская встреча по волейболу «Учителя против учеников» |  | Учителя физкультуры |
| **Январь** | | | |
|  | Малые Олимпийские Игры | 2-11 | Учителя физкультуры |
|  | Первенство района среди допризывной молодежи |  | учитель ОБЖ,  учителя физкультуры |
| **Февраль** | | | |
|  | Соревнования по стрельбе | 8-11 | учитель ОБЖ |
|  | Лицейский шахматный турнир | 2-11 | Учителя физкультуры |
| **Март** | | | |
|  | Лицейские соревнования среди девочек, посвященные женскому дню | 1-4 | Учителя физкультуры |
|  | Первенство лицея по волейболу | 8-11 | Учителя физкультуры |
|  | Товарищеские встречи по баскетболу | 5-6 | Учителя физкультуры |
| **Апрель** | | | |
|  | «Весёлые эстафеты» | 3-4кл | Учителя физкультуры |
|  | День здоровья | 1-11 | Весь коллектив |
| **Май** | | | |
|  | Городская легкоатлетическая эстафета | 5-11 | Учителя физкультуры |
|  | Мониторинг физической подготовки | 1-11кл | Учителя физкультуры |
|  | Сдача норм ГТО |  | Учителя физкультуры |
|  | Районные соревнования по туризму | 4-8 | Учителя физкультуры |

\*Допустима коррекция в течение планового периода в соответствии с планом городских мероприятий

**Работа с классами для детей с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Составление адаптивных образовательных программ | август | Адаптивная программа | Администрация, учителя |
| 2 | Анализ состояния здоровья учащихся | сентябрь | Изучение инд особенностей, рекомендации педагогам | медслужба |
| 3 | Валеологический анализ расписания коррекционных классов | сентябрь | Выполнение СанПиНа | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация адаптацион. периода в 1-м классе для детей с ОВЗ | сентябрь | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| 5 | Посещение коррекционно-развивающих занятий | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 6 | Контроль за формой организации учебного процесса в 1-4 классах для детей с ОВЗ | В теч года | Выполнение требований СанПиНа и ортопедического режима | Зам.директора по УВР |
| 7 | Организация психолого-медико-педагогического сопровождения 1-классников - детей с ОВЗ | ноябрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 8 | Применение здравоохранительных технологий в классах для детей с ОВЗ на уроках и во вненурочное время. Формирование навыков здорового образа жизни. | декабрь | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 9 | Организация инд.работы с инвалидами, со слабоуспевающими, частоболеющими, высокомотивированными уч-ся классов для детей с ОВЗ | В теч года | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР |
| 10 | Контроль за посещаемостью учебных занятий | В теч года | Изучение инд особенностей | Зам.директора по УВР |
| 11 | Родительские собрания «Организация обучения в классах для детей с ОВЗ» | По графику | Взаимодействие с семьей | Кл рук-ли, шк.специалисты |
| 12 | Индивидуальные консультации с родителями | По запросам | Взаимодействие с семьей | Зам.директора по УВР  Кл рук-ли, шк.специалисты |
| 13 | Итоги учебно-воспитательной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР  Кл рук-ли, шк.специалисты |
| 14 | Итоги оздоровительной и коррекционной работы в классах для детей с ОВЗ | По итогам четвертей | Личностно-ориентир обучение | Зам.директора по УВР  Кл рук-ли, шк.специалисты |

**РАЗДЕЛ №5.**

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГАММЫ РАЗВИТИЯ ЛИЦЕЯ**

**Этапы реализации программы с 2016 по 2021 гг.**

Программа разрабатывается в соответствии с концепцией, целями, задачами, программными мероприятиями, проектами и реализуется с 2016 по 2021 год в 3 этапа.

**I этап.** **2016-2017 годы – констатирующий** (этап разработки программы).

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

       Анализируется опыт учреждения;

       разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты:

- примерные рабочие программы по различным предметам на основе федеральных программ ФГОС;

- программа по духовно-нравственному воспитанию школьников, а также модули (мини-проекты);

- проект «Модель введения федерального государственного стандарта начального общего образования»;

-проект «Модель введения федерального государственного стандарта основного общего образования»;

- программа коррекционной работы;

- проект «Рейтинговая система оценки личных достижений учащихся»;

        проводится экспертиза новых проектов;

        создаются временные творческие коллективы, группы;

        анализируются возможности социума;

        формируется нормативно-правовая база программы.

**II этап.** **2017-2020 г – формирующий**

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

**III этап.** **2020-2021 г. – Рефлексивно-обобщающий.**

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

**РАЗДЕЛ №6.**

**ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Задачи | Условия реализации | | | | Сроки |
| Содержательные | Кадровые | Материально - технические | Финансовые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Личная включённость педагогов в реализацию программы развития лицея. | 1.Концептуальная  Разработка педагогами первой и высшей квалификационной категории собственной концепции обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы и принципам преемственности; учителями второй категории -  определение методической темы самообразования в соответствии с программой развития лицея; | 1. -Создание рабочих программ и календарно-тематического плана в соответствии с ФГОС  - Выделение в тематическом планировании и реализация на практике здоровьеформирующего компонента отдельных учебных предметов; деятельностный подход. | 1. Проведение семинаров, конференций, самообразование, курсы. |  | 1. Расходы на командировки, курсы. | 1. 2016-2021 гг. Ежегодно |
| 2. Технологическая  -Выделение основных технологий, методов и приёмов, которыми владеет педагог для реализации своей педагогической и воспитательной концепции; | 2. Акцентирование внимания на технологиях развивающего обучения;  Использование ИКТ в учебном процессе;  развитие творческого мышления;  обучение на основе создания проблемных ситуаций;  усиление практической направленности образования, создание здоровьесберегающей психоэмоциональной среды;  применение групповых и проектных форм организации учебной деятельности, интегративных форм обучения и воспитания; |  |  |  | 2016-2021 гг. |
| 3. Методическая  - Творчество учителя по реализации своей педагогической и воспитательной концепции; | 3. Обобщение и представление собственного педагогического опыта в различных формах: презентации, выступления на конференциях различного уровня, педагогических советах, методических секциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах, публикации и т.д.  - Создание портфолио учителя. | 3. Семинары, курсы по внедрению новых стандартов, информационно-коммуникативным технологиям, дистанционному обучению. Создание учителями своих сайтов, страничек на лицейском сайте, блогов. | 3. Оснащение учебных кабинетов современной компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением. Реализация проекта, информатизация образовательного процесса. | 3. Средства на оплату за публикации и командировочные расходы для участия в семинарах, конференциях и для развития информационного пространства. | 2017-2021 гг. |
| 2. Исследовательская  деятельность как способ формирования  культуры | Формирование  навыков исследовательской  деятельности у школьников разных возрастных групп:   * 1 -4 класс * 5 -8 класс * 9 -11 класс | - установить направления исследовательской деятельности: лингвистическое, литературоведческое,  химико – биологическое и вылеологическое,  психологическое,  физико – математическое и информатика,  экономико – географическое,  историко – обществоведческое  - активнее привлекать к исследовательской деятельности учащихся начальной школы | Провести серию семинаров по исследовательской, проектной деятельности учителей и учащихся | Совершенствовать материально-техническую базу учебных кабинетов, приобрести информационно-методическое обеспечение для исследовательской деятельности учащихся | Средства, необходимые для приобретения учебных кабинетов химии, русского языка и литературы, географии, истории, кабинета начальных классов, спортзалов, тренажерного зала. | 2016-2020 гг. |
|  | Работа научного общества учащихся | | | | | |
| 3. Подготовка  педагогических кадров для реализации программы развития лицея | Совершенствование  методической,  психолого – педагогической, информационной компетентности педагогов | Соответствие содержания профессиональной подготовки задачам программы развитиялицея | Постоянно-действующий семинар «Урок в свете ФГОС», работа творческих групп, семинар по развитию одаренности школьников. |  | Средства, необходимые для оплаты командировочных расходов работникам лицея, для оплаты работы приглашённых специалистов | 2016-2021 гг. |
| 4. Вариативность образовательной подготовки учащихся | Удовлетворение индивидуальных образовательных запросов учащихся | -Организация предпрофильного и профильного обучения, курсов по выбору. Предоставление возможности получения дополнительного образования, углубленного и расширенного получения знаний на факультативных, групповых и индивидуальных занятиях;  - Подбор и создание программного и методического обеспечения, соответствующего нормативным требованиям. | Курсы повышения квалификации, командировки, конкурсы, семинары. | Бизнес-план. | Смета. | 2016-2021 гг. |
| 5. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих высокую учебную мотивацию, академические способности и способности в изучении отдельных предметов | Обеспечение развития высокомотивированных (одаренных) учащихся. | - Включение данного направления в число обязательных в работе школьных методических секций;  - Составление банка данных способных учащихся;  - Составление учителями – предметниками планов индивидуальной и групповой  работы с данной категорией учащихся; | Наличие высоко-  квалифицированных  педагогов |  |  |  |
| Проект «Рейтинг личных достижений учащихся» | | | | | |
| 6. Интегрированность обучения | Нахождение возможности интеграции содержания обучения по различным областям знаний, интеграция обучения и воспитания, интеграция обучения и дополнительного образования. | Согласование тематических программ и тематического планирования, реализация интегративной программы по ЛРР, интегративные образовательные проекты | Проведение семинаров, конференций, творческих отчетов. |  |  | 2016-2021 гг. |
| 7. Включение в компонент ОУ учебного плана специфических предметов и факультативов. | Целенаправленное формирование у учащихся культуры мышления, памяти, речи. | Психолого-педагогическое сопровождение высокомотивированных детей, учащихся испытывающих трудности в освоение программы. Внедрение проекта «Робототехника» в образовательный процесс второй половины дня. | Психолого-педагогические семинары, семинары по специальные семинары. |  | Расходы по семинарам. | 2016-2021 гг. |
| 8. Информатизация образовательного пространства | Повышение эффективности  образовательного процесса  на основе его технической модернизации | -Программное обеспечение  -Обеспечение работы медиатеки  -Функционирование внутрилицейской сети  -Совершенствование и управление работой лицейского сайта. | - Введение в штатное расписание системного администратора, повышение информационной грамотности педагогов. |  |  | 2016-2021 гг. |
| Реализация программы «Компьютерные науки» Израиля | | | | | |
| 9. Формирование культуры здоровья | 1.Формирование мотивации и навыков ЗОЖ  участников образовательного процесса;  2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.  3. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями | Традиционные подходы:  - информационный  - предостережение на основе примеров негативных последствий игнорирования ЗОЖ  - нравственный на основе морально – этических суждений  - эмоциональный на основе формирования адекватной самооценки, навыков общения, принятия решений  - организация досуга  Инновационные подходы:  -психосоциальные, направленные на формирование навыков преодоления жизненных трудностей в целом. | Семинары, исследования, мониторинг, внедрение технологий БОС. |  |  |  |
| Работа Центра профилактики и реабилитации | | | | | |
| 10. Диагностика и мониторинг результатов образовательной деятельности. | Подбор методов оценки эффективности работы по реализации программы развития, осуществление  коррекции, прогноза и мониторинга показателей эффективности образовательной деятельности. | - Выявление интересов и потребностей субъектов образовательной деятельности;  - Выявление степени удовлетворённости условиями и результатами УВП субъектов образовательной деятельности;  - Мотивация учебной деятельности;  - Система оценки, контроля,  учёта и мониторинга успеваемости и «качества знаний;  - Система тестирования и диагностики развития личности (психологич., воспитательн.); |  | Наличие диагностичесих  методик. |  | 2016-2021 гг. |
| 11. Развитие межведомственных связей ОУ по реализации программы развития. | Обеспечение открытости образовательного процесса лицея. |  |  |  |  |  |

**НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Формы, методы | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **I.Развитие познавательных способностей личности ребенка** | | | |
| Интеграция учебного и воспитательного процессов; использование ИКТ на всех ступенях образования | Координация тематического планирования, планов работы. | Педагоги | Скоординированность и повышение результативности. |
| Участие в интеллектуальных состязаниях городского, российского, международного уровня | Олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали. | Педагоги | Повышение уровня личной значимости, возможность самоутверждения. |
| Развитие мотивации непрерывного самообразования.  Развитие любознательности, интереса к  познанию окружающего мира;  Развитие интереса к научному познанию мира и себя. | **Внеклассная работа по предметам**     Школьные, районные олимпиады       Заочные викторины       Интернет - викторины       Интеллектуальные конкурсы       Семейные викторины       Игры-путешествия       Выпуски тематических газет по предметам-     Психологические тренинги, способствующие формированию самосознания ребёнка;     ИНТЕРНЕТ-форум на сайте лицея;       Учебно-проектная деятельность.       НПК       Учебные, познавательные экскурсии | Педагоги | Формирование мотивации к самообразованию.  Рост активности учащихся с различными способностями, самореализация, творческое самовыражение, развитие интереса к предмету.  Сформированность мотивов деятельности, приоритетность мотива самосовершенствования. |
| Индивидуальная работа с высокомотивированными детьми.  Развитие способности к логическому, продуктивному, творческому мышлению;     Обучение основам умения учиться, развитие способности к организации собственной деятельности; |      Интеллектуальные конкурсы, заочные школы       ШНЛ «Эврика»      Работа творческой группы педагогов, организация НИД      Сотрудничество с ВУЗами КЧР      Участие в «Русском медвежонке», «Золотое Руно», «Кенгуру» и др. | Учителя-предметники | Повышение познавательной активности высокомотивированных учащихся |
| Развитие познавательной активности учащихся средствами наглядности. | **Работа СМИ** в лицее       Календарь знаменательных дат – дни рождения великих людей.       Выставки книг в библиотеке      Учебные проекты**,** посвященные знаменательным датам       Использование во внеурочной деятельности разнообразных технических средств, наглядности.       Проекты – презентации по тематике учебных проектов | Педагоги  Библиотекарь  Информ. совет | Повышение интереса к предмету, расширение кругозора |
| **II. Духовно-нравственное воспитание** | | | |
| Реализация программы ценностного воспитания | Проекты в рамках программы воспитания «Слагаемые успеха»:  1. «Этот день мы приближали как могли..»  2. «Моя профессия»  3. «Сделай свой двор чистым»  4. «Семья, дети, здоровый образ жизни»  5. «Семейные праздники и традиции»  6. «Я – предприниматель»  7. «Береги свою жизнь!»  8. «В гостях у сказки»  9. «Узоры Карачаево - Черкесии» | Классные руководители | - Достижение цели воспитания  Благородного Человека, Благородной Личности, Благородного Гражданина.       -Сформированность ценностных ориентаций, определённых моделью личности выпускника      - Повышение нравственной оценки поступков учащимися.    - Приверженность гуманистическим нормам в выборе форм адаптивного поведения. |
|  |  |  |  |
| Воспитание толерантного отношения к миру и себе.    Любовь к своему народу. | Проект «МИР: Добро и толерантность» | Классные руководители,  учителя иностранного языка, русского языка и литературы | Формирование уважения к  проявлению национальных чувств Человека |
| Чтение как фактор формирования Человеческого капитала.  Воспитание потребности ребёнка в чтении как источнике радости общения с прекрасным, положительных эмоций, переживаний.  Использование различных форм работы с книгой.    Расширение литературного и исторического кругозора учащихся | Программа «Школьная библиотека»  Разработка проектных линий по параллелям и их дальнейшая реализация     Совместные проекты с городской библиотекой | Классные руководители, учителя русского языка и литературы, истории и истории искусств, музыки, изобразительного искусства, педагоги-организаторы | Приобщение  детей и подростков к чтению, повышение уровня читательской культуры    Создание мультимедийной коллекции произведений русской классической литературы (сценарии эпизодов, их прочтение, серия иллюстраций)    Повышение читательской активности школьников, родителей. Педагогов. |
|  |  |  |  |
| Духовное развитие и эстетическое восприятие мира.  Интегративность восприятия источников мировой и национальной культуры.  Побуждение к творческой деятельности ребёнка через реализацию творческих проектов. | КТД **«**В гостях у сказки» | Классные руководители, учителя русского языка и литературы, истории и истории искусств, музыки, изобразительного искусства, педагоги-организаторы | Повышение интереса к сказке как объекту национальной культуры.  Раскрытие способностей ребёнка через участие в различных видах  творческой деятельности |
| Формирование нравственной позиции детей и подростков | Трудовые акции на пришкольной территории  КТД «Сделай свой двор чистым» | Совет законов и традиций, Совет школы, педагоги, классные руководители. | Повышение уровня социальной активности,  сформированность активной жизненной позиции |
| Формирование ценностного отношения к здоровью.  Знание и выполнение правил здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни | Программа «Здоровье»  Элективные курсы «Здоровый образ жизни» (5-9 класс), «Основы здорового образа жизни» (10-11 класс)  КТД «Семья, дети, здоровый образ жизни» |  |  |
| Воспитание любви к Родине, гордости за героическое её прошлое.  Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны | Программа  «Патриотическое воспитание»    КТД «Семейные праздники и традиции» | Педагоги, классные руководители, учителя истории, ОБЖ. | Воспитание духовно и физически здорового человека, неразрывно связывающего свою судьбу с будущим родного края, страны, способного встать на защиту государственных интересов России. |
| Подготовка детей к жизни в правовом государстве и гражданском обществе.    Трансформация мировоззрения – переход общества к новой системе духовных ценностей.   Воспитание в духе уважения прав и свобод человека, ответственности. | Программа «Воспитание правовой культуры» | Классные руководители, учителя истории, социальный педагог, педагоги школы | Усвоение правовых знаний, повышение умений применения знаний в жизни. |
| Обогащение внутреннего мира ребёнка через  ознакомление с ценностями мирового искусства. | Уроки истории искусств, МХК    Посещение музеев, выставок, концертов, театральных постановок, др | Учителя истории, истории искусств, музыки, ИЗО, литературы, классные руководители | Усвоение ценностей мировой культуры.  Развитие потребности созерцания объектов искусства. |
| Использование различных форм знакомства детей с городом, районом, республикой. | Экскурсии, тематические встречи, туристская деятельность. КТД «Узоры Карачаево - Черкесии» | Классные руководители | Повышение интереса к истории КЧР. |
| Воспитание чувства милосердия. Понятие благотворительности. | Благотворительная ярмарка, помощь детскому дому, дому ветеранов, помощь малообеспеченным и нуждающимся семьям. | Коллектив школы. | Осознание учащимися важности «творить благо». |
| Воспитание чувства сопричастности, солидарности и навыков сотрудничества  в совершении добрых поступков и дел | Участие в городских детских движениях, проектах, акциях | Педагог-организатор, классные руководители | Повышение социальной активности, инициативы и самостоятельности детей в планировании, организации, подведении итогов дел. |
| Укрепление традиций лицейской жизни, обеспечивающих усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение опыта нравственной, общественно значимой деятельности**;** | Система традиционных классных дел  Поздравления с праздниками, знаменательными датами  Итоговые линейки с творческими отчетами классов | Педагог-организатор, классные руководители | Улучшение психологической атмосферы в классном и школьном коллективе.  Осознание общности, духовного сопряжения с детьми в классном и школьном коллективе.  Чувство гордости за успехи школы, сопереживания. |
| **III. Формирование и развитие информационно- коммуникативной культуры личности** | | | |
|          Овладение навыками культурного общения;           Сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;           Умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;           Развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);           Развитие коммуникативных способностей            Формирование навыков ненасильственного разрешения конфликтов. |    Психологические тренинги     Ролевые игры     Игровые методики     Проектная деятельность    Работа органов ученического самоуправления, их взаимодействие с другими органами лицейского самоуправления      Создание временных детских сообществ, моделирующих социум; школьных общественных объединений     Организация работы лицейского пресс-центра.     Создание групп по реализации информационных проектов     Издание школьной газеты     Работа по информационному обеспечению сайта лицея. | Психологи  Классные руководители, социальный педагог    Ученический совет лицея, педагоги    Информ-совет, педагог-организатор | - Сформированность  способности и качества общения, взаимодействия с компонентами социума.     - Сформированность адекватной самооценки.     - Позитивные эмоционально-психологические отношения в классных коллективах, повышение социального статуса ребёнка в коллективе.     - Повышение уровня социальной адаптации и социальной активности детей и подростков.  - Умение слушать и слышать, обосновывать  свою позицию, высказывать свое мнение терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику     - Формирование способности нести ответственность за сделанный выбор, повышение самостоятельности учащихся  - Умение оперативно реагировать на изменения в социальном, информационном пространстве, умение выражать собственную позицию. |
| Формирование социальной адаптации, развитие навыков принятия  самостоятельных решений. | - КТД «Я – предприниматель»  -«Полезные привычки, навыки, выбор» в 1-10 кл. | Психолог, классные руководители, социальный педагог |  |
| Адаптация в переходный период обучения | Цикл занятий по психологии личности для 5, 10 классов | Психологи | Уровень адаптации |
| Формирование информационной культуры | Использование ИКТ в воспитательной работе | Классные руководители, педагоги –организаторы, педагоги дополнительного образования | Уровень овладения учащимися разными источниками информации, включая ИКТ |
| Развитие инновационного мышления при выборе и  использовании разных источников информации в обучении, общении, деятельности. | Семинары, практикумы по  НИД учащихся  Использование интерактивных средств, программ для дистанционного обучения, общения в социальных сетях | Учителя -предметники, классные руководители |  |
| **IV. Развитие творческих способностей ребёнка** | | | |
|          Развитие умения строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;           Создание условий для самостоятельного творчества, духовного самовыражения через трудовую деятельность, науку или искусство;           Воспитание веры в действенную силу Красоты в жизни Человека. | КТДеятельность;  -творческие проекты;  -творческие конкурсы;  -выставки, фестивали | Педагоги, классные руководители. | Творческая активность ребёнка. |
| Формирование единого пространства, творческой атмосферы в школе через интеграцию творческих объединений в проектной деятельности | Творческие проекты | Преподаватели музыкального, художественного объединения  педагог-оргпанизатор |  |
| Организация досуга детей и подростков. | Вечера старшеклассников, диспуты, КВН. | Классные руководители, педагоги-организаторы, органы ученического самоуправления | Обогащение содержания досуговой деятельности. |
| Развитие творческих способностей путём привлечения ребёнка к участию в конкурсах и фестивалях | Классные КТД, творческие вечера, праздничные концерты | педагоги-организаторы, библиотекарь, педагоги ГПД, учителя начальной школы  Преподаватели художественного отделения | Повышение культурного и духовно-нравственного уровня детей и подростков Повышение творческой и социальной активности учащихся. |
| **V. Условия формирования культурного пространства лицея.** | | | |
| Создание единого культурного пространства на основе сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта города.  Использование возможностей воспитательного пространства города как фактора личностного становления детей |         Составление договоров о сотрудничестве        Посещение мероприятий, предусмотренных договором          Совместные творческие проекты          Музейно-выставочная деятельность | Директор лицея, зам. директора по ВР    Классные руководители, педагоги-предметники | Расширение культурного пространства школы.  Создание единой идейной и содержательной основы деятельности по формированию воспитательного пространства. |
| Создание образовательной среды, наполненной духовно-нравственным содержанием, решающим задачи эстетического воспитания. |   Трудовые акции    Проект «Лицейский двор»    Организация дежурства    Организация работ по благоустройству пришкольной территории    Оформление кабинетов    Оформительские детские проекты    Оформление стенда почёта и достижений школы.    Реализация проекта «Музей леса»    Оформление тематических выставочных экспозиций в рекреациях.      Использование ИКТ в оформлении лицея. | Совет чистоты и порядка  Классные руководители  Педагоги- предметники  Педагоги художественного отделения | Формирование эстетического вкуса учащихся.  Воспитание уважения к труду и результатам творческой деятельности. |
| Преемственность лицея и учреждений города в формировании ценностных установок учащихся | Координация воспитательных задач учреждений, согласование направлений работы и содержания мероприятий | Заместитель директора, педагог-организатор  Классные руководители | Использование ресурсов города для решения задач воспитания |
| Сотрудничество лицея и учреждений города в приобщении учащихся к ценностям искусства |      Участие в реализации городской программы «Формирование социо-культурного пространства Усть - Джегуты», проекта «Новое передвижничество»               Посещение художественных выставок | Музыкальное, художественное отделение, классные руководители | Расширение пространства культуры.  Расширение кругозора детей, наполнение пространства жизни ребенка красотой. |
| Связь дополнительного образования школы с системой дополнительного образования города |       Участие лицея в творческих конкурсах        Участие в соревнованиях спартакиады школьников       Участие в мероприятиях УДОД | Педагоги дополнительного образования  Учителя-предметники  Учителя физкультуры | Повышение результативности участия в городских мероприятиях        Расширение возможности выбора интереса, дополнительного занятия учащихся |
| **VI. Система работы с родителями** | | | |
| Реализация подпрограммы «Психолого-педагогическое сопровождение семейного воспитания» |  |  |  |
| **VII. Изучение эффективности воспитательной системы, реализации программы.** | | | |
| Мониторинг уровня воспитанности, сформированности личности ребёнка по критериям:     сформированность жизненной позиции;     сформированность нравственного потенциала личности;     сформированность ценностных ориентаций;    самоактуализированность личности;.     удовлетворенность учащихся и родителей жизнедеятельностью лицея | Диагностическая деятельность:  - анкеты;  - опросы;  - тесты;  - наблюдения. | Классные руководители, зам. директора по воспитательной работе, психологи. | Отслеживание эффективности ВСЛ. |
| **VIII. Повышение профессионального уровня педагогов.** | | | |
| Создание условий для поднятия престижа педагогов, занимающихся организацией созидательной повседневной жизни детей и подростков. | Система показателей в баллах | Администрация |  |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов. |    Участие в районных методических объединениях, творческих группах педагогов      Обучающие семинары для педагогов на базе лицея | Педагоги, классные руководители    Зам. директора по воспитательной работе  Председатель методического объединения классных руководителей | Повышение результатов воспитательной работы в классе    Успешное прохождение аттестации |
| Поиск и использование новых гуманных технологий и методов работы с детьми, позволяющими создать атмосферу сотрудничества и взаимопонимания в образовательном процессе |      Использование гуманно-личностных подходов в воспитании      Работа творческой группы по гуманной педагогике | Зам. директора по ВР,  Педагоги, участники творческих групп. | Накопление опыта формирования гуманных отношений в системе образования |
|    Обобщение опыта     Профессиональный рост педагогов | Участие в профессиональных конкурсах, педагогических НПК городского, муниципального, республиканского, российского уровня | Зам. директора по инновационной  работе, зам. директора по УВР  Зам. директора по воспитательной  работе | Повышение результативности педагогического труда |

**РАЗДЕЛ №7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**НА ПЕРИОД С 2016 ПО 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1.      Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Обсуждение и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО. |  | Директор школы | Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО |
| 1.2 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования, корректировка | ежегодно | рабочая группа | Основная образовательная программа ООО |
| 1.3 | Разработка учебного плана II ступени обучения | ежегодно | Заместитель директора по УВР | Учебный план |
| 1.4 | Разработка программ:  -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;  -программы культуры здорового и безопасного образа жизни;  -рабочих программ по предметам основного общего образования | 2016-2020 уч. год | Заместитель директора по УВР,  Методический совет | Программы |
| 1.5 | Внесение необходимых изменений в Устав лицея |  | Директор | Изменения, дополнения в Уставе |
| 1.6 | Приведение локальных актов лицея в соответствие с требованиями ФГОС:  (штатное расписание, режим функционирования школы II ступени, Положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки, результативности положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | 2016 | Администрация  школы  рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения, инструкции, приказы |
| 1.7 | Приведение  должностных инструкций работников школы  в соответствие с  требованиями ФГОС ООО |  | Директор школы,  рабочая группа | Должностные инструкции |
| 1.8 | Формирование заказа на учебники для учащихся 5 -9 классов в соответствии с федеральным перечнем | 2016-2018 уч. года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК |
| 1.9 | Разработка программ по предметам среднего общего образования | 2018 | Заместитель директора по УВР, Методический совет | Программы |
| 2.0 | Формирование заказа на учебники для учащихся 10 -11 классов в соответствии с федеральным перечнем | 2018 | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК |
| **2. Организационно - методическое  обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО |  | Директор | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов  введения ФГОС ООО на  - совещаниях  рабочей группы  и предметных методических  объединениях;  -  административных совещаниях | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР , рабочая группа | Протоколы,  план работы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ООО | ежегодно | Зам. директора по УВР  рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы  - организация и проведение семинаров в школе | 2016-2021г. | Директор  зам. директора по УВР | План курсовой подготовки  План научно-методических  семинаров |
| 2.5 | Изучение опыта введения ФГОС ООО другими школами | Постоянно | Руководители предметных МО,  рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов лицея |
| 2.6 | Участие педагогов в совещаниях по введению ФГОС ООО, ФГОС СОО | Постоянно | Педагогические работники | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников лицея |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение**  **введения ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | Постоянно | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей)  с ФГОС ООО;  Организация родительского лектория по темам:  -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы  -УУД (понятие, виды, значение)  -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО  -Основные характеристики личностного развития учащихся основной лицея  -Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | По плану учебно-воспитательной работы | Заместители директора по УВР,       классные руководители 4-х классов, будущие классные руководители 5 классов | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний |
| 3.3 | Информирование общественности о реализации ФГОС ООО через сайт лицея | постоянно | Ответственный за сайт, зам. директора по УВР | Размещение материалов на сайте лицея |
| 3.4. | Обновление информационно-образовательной среды школы:  приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов | 2016-2021г | Библиотекарь , заместители директора | Информационно-образовательная среда |
| 3.5 | Экспертиза условий, созданных в лицее, в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | постоянно | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| **4. Подготовка  кадрового ресурса к введению ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Утверждение  списка учителей участвующих  в реализации ФГОС ООО |  | Директор,  заместитель директора по УВР | Список учителей основной школы, рекомендованных к участию в реализации ФГОС ООО |
| 4.2 | Разработка рабочих программ учителями-предметниками с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий | ежегодно | Заместители директора по УВР,  руководители МО,  учителя-предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС ООО |
| 4.3 | Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО с учетом преемственности между школами 1 и 2 ступеней | По плану методической работы | Заместители директора по  УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 4.4 | Обучающие семинары и консультации по проблеме введения ФГОС СОО | 2019г. По плану методической работы | Заместители директора по  УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| **5. Финансовое  обеспечение  введения ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых  в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | с января, ежегодно | Заместители директора по  УВР  Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения учебного оборудования (согласно минимальному перечню) | ежегодно | Директор | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
| 5.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | 2016-2020 | Директор, Управляющий совет,  рабочая группа | Пакет локальных актов |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы  в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | ежегодно | Рабочая   группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Формирование заявки   на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ООО за счет средств муниципального бюджета | На начало 2014,2015 финансовых годов | Директор | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение  школы для готовности к внедрению ФГОС ООО |
| 6.3 | Формирование заявки   на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО за счет средств муниципального бюджета | 2019 | Директор | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение  школы для готовности к внедрению ФГОС СОО |
| 6.4 | Приведение  материально-технических условий школы  в соответствие с требованиями ФГОС ООО | 2015 г. | Директор | Обновление материально-технической базы |
|  | Паспортизация кабинетов | 1 раз в год | Заведующие кабинетами | Паспорт учебного кабинета |

**Совершенствование образовательного процесса**

**ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
| 1 | Корректировка ООП НОО.  Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | август | Учебный план | Зам.директора по УВР,  МО, учителя |
| 2 | Разработка ООП ООО | май | ООП ООО | Администрация,  МС школы |
| 3 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ООО. | В теч года | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |
| 4 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР,  МО, учителя |
| 5 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 6 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 7 | Организация внеурочной деятельности по предметам | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 8 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО и ООО» | В теч. года | Повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 9 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | В течение года | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС школы |
| 10 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | Март | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 11 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 12 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 13 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | В теч. года | Реализация ФГОС | Администрация |
| 14 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО и ООО | В теч года | Повышение компетентности | администрация,  МО, учителя |

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | ежегодно | Перспективный план на период с 01.09.13. по 01.09.15 | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | постоянно | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Работа постоянно действующего методического семинара «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС | рук. творческой группы |
| 8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС СОО | постоянно | Повышение компетентности | Администрация |

**РАЗДЕЛ №8.**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Новообразования в развитии детей:**

Положительная динамика личностного роста школьников; освоение школьниками способов ненасильственного действия и демократического поведения, инновационного, критического мышления и рефлексии, навыков самоорганизации, самоуправления, проектной деятельности; формирование ценности патриотизма, толерантного сознания, здоровья; развитие субъектности в учебно-познавательной деятельности; формирование личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития в учебно-познавательной деятельности; формирование умений вести учебный диалог, проблематизировать собственную деятельность; развитие навыков учебного самоконтроля и самооценки; опыт партнерских, сотруднических отношений детей друг с другом, со взрослыми в совместной деятельности, умение работать в команде, навыки групповой кооперации.

**Новое в содержании, формах и методах педагогической деятельности:**

совершенствование профессионального мастерства педагогов школы, развитие их профессионального сознания, позиции воспитателя; метапредметная система заданий, направленных на обеспечение в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития личности школьника; описание коммуникативной картины уроков по различным учебным предметам; формы гуманизации контроля и оценки учебной деятельности школьников на различных возрастных ступенях образования; технология проектирования и реализации педагогических событий как альтернатива мероприятийному подходу к воспитанию; определение инновационных форм развития субъектности родителей в образовательном процессе; определение форм развивающей совместности учащихся друг с другом, учащихся и педагогов в различных видах деятельности.

**Критерии**

1.     Критерии эффективности:

* личностные результаты – готовность и способность обучающихся к развитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
* метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
* предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получения нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2.     Критерии воспитания:

* Формирование у школьников духовности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности:

- приобретение ценностных компетентностей;

- выявление социальной жизненной позиции;

- выявление коммуникативных умений;

- этическая грамотность;

- нравственная воспитанность учащихся;

- наличие положительной самооценки, уверенности в себе.

* Активизация деятельности ученического самоуправления:

- состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение каждого ребенка;

- развитие ученического самоуправления;

- количественные показатели и результативность деятельности детских организаций, объединений в школе;

- внешкольные индивидуальные достижения обучающихся. Активизация работы органов родительской общественности, включение их в решение важных проблем жизнедеятельности школы. Создание условий для конструктивного и эффективного взаимодействия родителей и педагогов в решении проблемы индивидуального развития ребенка, формирования классного коллектива.

- удовлетворенность учащихся, родителей учебно-воспитательным процессом;

- активность участия родителей в жизнедеятельности лицея.

* Повышение роли педагогов дополнительного образования в воспитательном процессе школы через большую включенность в единый педагогический процесс, участие в школьных проектах, КТД, традиционных делах.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;

- количественные показатели и результативность деятельности объединений дополнительного образования в лицее, городе, районе и республике;

- внешкольные достижения обучающихся.

* Создание условий для повышения педагогической компетентности и максимального использования педагогического потенциала классных руководителей для решения задач воспитания.

- удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;

- внешкольные достижения обучающихся;

- динамика правонарушений;

- показатели здоровьесбережения обучающихся.

3.     Критерии здоровья:

Для определения формирования качеств выпускника школы, необходимых ему как субъекту здорового образа жизни:

* ценностное отношение к сохранению здоровья;
* знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье;
* знание способов здоровьесбережения;
* опыт здоровьесбережения;
* индивидуальный мониторинг развития;
* увеличение часов на двигательную активность;
* рациональное питание;
* выполнение санитарно-гигиенических требований.