# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2016 г. Усть-Джегута № 130

О подготовке и проведении в 2016 году в Усть-Джегутинском

муниципальном районе Года матери и ребенка

 Во исполнение Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики «Об объявлении в Карачаево-Черкесской Республике 2016 года Годом матери и ребенка» и в целях обеспечения успешного проведения Года матери и ребенка, привлечению к участию в мероприятиях жителей района, молодежи, детей и подростков

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Рабочих групп по подготовке и проведению мероприятий, согласно приложению 2.
3. Разработать и утвердить уточненный План основных мероприятий по проведению Года матери и ребенка в Усть-Джегутинском муниципальном районе, согласно приложению 3.
4. Установить, что решения о включении в План основных мероприятий принимаются по согласованию с Организационным комитетом.
5. Главному врачу МБЛПУ «Усть-Джегутинская ЦРБ» Шакманову М.М., начальнику УТ и СР Кубанову Б.М., начальнику управления образования Муссакаевой Ф.З., председателю комитета культуры администрации Турклиеву Б.У., директору ЦКиД Стояновой Е.А., директору «ДМШ» Алиеву Х.Х., директору «ДШИ м-на Московский» Дышековой Т.Б., директору «ДХШ» Атаеву Б.А., директору «Дом творчества» Усиковой В.И. в срок до 12.02.2016:

5.1. Подготовить и внести на утверждение Организационного комитета сценарии, запланированных мероприятий;

5.2. Учреждениям дополнительного образования обеспечить организационно-оформительскую деятельность по подготовке, сопровождению и проведению мероприятий.

1. Главному врачу МБЛПУ «Усть-Джегутинская ЦРБ» Шакманову М.М. организовать комплекс мероприятий, направленных на охрану материнства и детства.
2. Начальнику управления образования администрации Муссакаевой Ф.З., председателю комитета культуры администрации Турклиеву Б.У. закрепить общеобразовательные учреждения, школы дополнительного образования за учреждениями здравоохранения для осуществления мероприятий по организации выставок детских творческих работ, фотогалерей, согласно приложению 4.
3. Руководителю финансового управления администрации изыскать средства в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий.
4. Начальнику отдела информатизации администрации Байчоровой Л.Х., главному редактору газеты «Джегутинская неделя» Ситниковой С.И. обеспечить информационное сопровождение по подготовке и проведению мероприятий.
5. Начальнику отдела социально-экономического развития и имущественных отношений администрации района Магометовой Т.М. обеспечивать выездную торговлю в местах проведения праздничных мероприятий (по необходимости).
6. Привлечь к организации и проведению Года матери и ребенка общественные организации, Межнациональный ЖенСовет при Главе администрации Черняеву Т.С., Совет ветеранов труда и вооруженных сил администрации Усть-Джегутинского муниципального района Хосуева Х.М.
7. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений принять участие в реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению Года матери и ребенка.
8. Рекомендовать отделу МВД России по Усть-Джегутинскому району при проведении массовых мероприятий, посвященных Году матери и ребенка обеспечивать соблюдение порядка и безопасности граждан.
9. Руководителю ГМУП «ЖКХ г.Усть-Джегуты» Узденову К.М. обеспечить своевременную уборку территорий города, выполнения работ по техническому оснащению мероприятий.
10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети «Интернет» www.udmunicipal.ru.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя».
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района курирующего данные вопросы.
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Глава администрации**

**Усть-Джегутинского**

муниципального района М.А. Лайпанов

Приложение 1 к постановлению

администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 29.02.2016 № 130

## СОСТАВ

Организационного комитета по подготовке и проведению в 2016 году

в Усть-Джегутинском муниципальном районе Года матери и ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лайпанов М.А. | - Глава администрации Усть-Джегутинского муниципального района, председатель Оргкомитета |
|  | Лещенко С.Н.  | - Заместитель Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, заместитель председателя Оргкомитета |
|  | Шакманов М.М | - Главный врач МБЛПУ «Усть-Джегутинская ЦРБ»  |
|  | Кубанов Б.М. | - Начальник Управления труда и социального развития администрации |
|  | Разина Е.И.  | - секретарь Оргкомитета, главный специалист общего отдела |
|  | *Члены оргкомитета:*  |
|  | Байрамуков К.Х. | - Глава администрации городского поселения г.Усть-Джегуты |
|  | Гербеков Х.С. | - Глава администрации Джегутинского СП |
|  | Айбазов Б.А. | - Глава администрации Эльтаркачского СП |
|  | Батчаев А.Х. | - Глава администрации Сары-Тюзского СП |
|  | Каракетов Д.Р. | - Глава администрации Важненского СП |
|  | Дохчукова Э.Б. | - и.о. Главы администрации Койданского СП |
|  | Бахтин Н.Н. | - Глава администрации Красногорского СП |
|  | Айбазов А.Х. | - Глава администрации Гюрюльдеукского СП |
|  | Шунгаров Х.А. | - Начальник финансового управления администрации  |
|  | Турклиев Б.У. | - Председатель комитета культуры администрации |
|  | Стоянова Е.А. | - директор ЦКиД  |
|  | Байчорова Л.Х. | - Начальник отдела информатизации администрации |
|  | Ситникова С.И. | - Главный редактор районной газеты «Джегутинская неделя» |
|  | Муссакаева Ф.З.  | - Начальник управления образования |
|  | Тебуева Ж.И. | - Заведующая методическим центром  |
|  | Джалкиева А.М. | - Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе МБЛПУ «Усть-Джегутинская ЦРБ» |
|  | Салпагарова А.Б. | - Заведующая филиалом районной поликлинике мкр. Московский |
|  | Койчуева М.Д. | - Заместитель начальника УТ и СР администрации |
|  | Катчиева З.И. | - Начальник отдела семьи и детства УТ и СР администрации |
|  | Урусов А.Б. | - Начальник отдела социальных выплат УТ и СР администрации |
|  | Черняева Т.С. | - Председатель Межнационального Женсовета при Главе администрации |
|  | Аджиева М.Х. | - Начальник отдела ЗАГС по Усть-Джегутинскому району |
|  | Хосуев Х.М. | - Председатель Совета ветеранов войны труда и вооруженных сил администрации |
|  | Алиев Х.Х.  | - Директор «ДХШ» |
|  | Дышекова Т.Б. | - Директор «ДШИ» |
|  | Атаев Б. А | - Директор «ДХШ» |
|  | Усикова В.И. | - Директор «Дом творчества» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению

администрации Усть-Джегутинского муниципального района

от 29.02.2016 № 130

Состав Рабочих групп по подготовке и проведению в 2016 году

в Усть-Джегутинском муниципальном районе Года матери и ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, осуществляемые рабочей группой | Руководитель группы | Состав группы |
| 1-я группа | Организация, подготовка, координация и проведение мероприятий | Шакманов М.М.Муссакаева Ф.З.Шунгаров Х.А. | Стоянова Е.А.Койчуева М.Д.Разина Е.И.Джалкиева А.М.Салпагарова А.Б.Хосуев Х.М.Черняева Т.С.Аджиева М.Х.Волонтерские отряды |
| 2-я группа | Агитационно- пропагандистская деятельность, направленная на реализацию комплекса мероприятий, посвященных Году матери и ребенка  | Джалкиева А.М.Муссакаева Ф.З.Черняева Т.С. | Директора образовательных организаций Директора школ дополнительного образования Руководители ФАПовГлавы администраций городского, сельских поселенийВолонтерские отряды |
| 3-я группа | Информационное освещение подготовки и проведения мероприятий, посвященных Году матери и ребенка (газета «Джегутинская неделя», сайт администрации, места массового скопления людей, связь с телевидением и республиканскими СМИ). Изготовление баннеров, листовок, подготовка писем , оформление штендеров, фотогалереи.  | Разина Е.И. | Ситникова С.И.Байчорова Л.Х.Шакманов М.М.Муссакаева Ф.З.Урусов А.Стоянова Е.А. |
| 4-я группа | Организационно - оформительская деятельность по подготовке, сопровождению и проведению мероприятий | Усикова В.И. | Тебуева Ж.И.Атаев Б.Х.Дышекова Т.Б.Алиев Х.Х.Стоянова Е.А.  |
| 5-я группа | Мероприятия по охране и осуществлению правопорядка при подготовке и проведению массовых мероприятий.  | Тагалеков Д.М. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_