РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ им. А.М.ТЕБУЕВА»

369300, г. Усть-Джегута, ул. Богатырева, 31 Тел. 8 (87875)71876

г. Усть - Джегута 4 апреля 2020 г.

**ПРИКАЗ № 112**

*Об организации дистанционного*

*обучения с 6 апреля 2020 года*

 В целях минимизации риска заражения новым коронавирусом и недопущения распространения указанного вируса, в соответствии с приказом Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 19.03.2020г. № 44 «О внесении изменений в календарные графики образовательных организаций в части периода весенних каникул в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района» и в целях организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространение новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-hCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 06.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Заместителям директора по УВР Байчоровой Э.М., Кахуновой А.А. Хубиевой З.К:
	* организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
	* выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
	* вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
	* вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся
	* оказывать учебно-методическую помощь родителям.
4. Заместителю директора по ВР Бытдаевой Ф.М.
	* обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

* + - обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования
			* учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).
1. Техническому специалисту Боташеву А.А. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования
	* реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора по УВР:
	* + сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
		+ информацию размещать на сайте лицея.
3. Классным руководителям:
	* + довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
		+ ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
		+ зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего

общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление

* + - организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы
		- обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)
1. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:
	* + планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
		+ осуществлять передачу заданий и проверочных работ через папки для классов находящихся на вахте школы согласно утвержденного графика
			- расписаний
		+ выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.
2. Заместителям директора обеспечить контроль реализации образовательных программ лицея.
3. Педагогическому коллективу лицея обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор лицея Т.С. Черняева