**C:\Users\Кубекова\Desktop\1.tifC:\Users\Кубекова\Desktop\2.tif**

Приложение № 1

Схема

информирования обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид информации** | **Категория информируемого**  **участника организации и**  **проведения государственной**  **итоговой аттестации** | **Сроки**  **информирования участника** | **Формы**  **информирования** | **Ответственный** | **Результаты информирования**  **(что должны знать обучающиеся**  **IX классов и их родители** **(законные**  **представители)** |
| 1. | О работе телефонов «горячей линии» | Обучающиеся IX классов  образовательных организаций  (далее – обучающиеся образовательных организаций),  родители (законные  представители) | январь - март | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет образовательных организаций | Министерство  образования и науки КЧР,  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - Аттестация) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения Аттестации | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет образовательных организаций | Министерство  образования и науки КЧР, органы  управления  образованием,  образовательные  организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения Аттестации |
| 3. | О системе оценивания | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет и на тематических стендах  образовательных  организаций,  проведение  родительских  собраний,  классных часов | Министерство  образования и науки КЧР, органы  управления  образованием,  образовательные  организации | -как осуществляется перевод первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;  -кто устанавливает минимальный первичный балл для получения  положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов) Аттестации в соответствующем году | обучающиеся  образовательных  организаций,  обучающиеся,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах  образовательных  организаций,  проведение  родительских  собраний,  классных часов,  в ходе уроков | образовательные организации | -структура и содержание контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалов);  -типы заданий;  где можно ознакомиться с демонстрационными материалами (экзаменационными материалами);  -критерии оценивания;  -какие изменения произошли в  контрольных  измерительных  материалах  (экзаменационных  материалах) |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее - ОБЗ) | обучающиеся  образовательных  организаций,  обучающиеся,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах  образовательных  организаций,  проведение  родительских  собраний,  классных часов, в  ходе уроков | образовательные организации | -какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ;  -как можно пользоваться ОБЗ;  -как происходит наполнение ОБЗ;  -как будут формироваться экзаменационные варианты участников Аттестации в 2017 году |
| 6. | О формах и порядке проведения Аттестации | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | -формы и порядок проведения Аттестации;  -количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору;  -кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся;  -условия допуска к Аттестации;  -кто принимает решение о допуске к Аттестации;  -сроки принятия решения о допуске к аттестации;  -кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения Аттестации;  -как влияют результаты Аттестации на получение аттестата;  -можно ли пересдать экзамен, по которому получил  неудовлетворительный результат;  -сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;  -в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;  могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие Аттестацию, остаться на повторное обучение;  -в какие сроки и в какой форме, лицам, не допущенным и не прошедшим Аттестацию, предоставляется повторное право пройти ее;  - условия получения аттестата об основном общем образования |
| 7. | Об организации Аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | -какие категории обучающихся имеют право на создание при проведении Аттестации специальных условий;  -какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении Аттестации;  -какие формы сдачи Аттестации может выбрать обучающийся с ОВЗ |
| 8. | Об условиях обучения на старшем уровне общего образования (среднего общего образования) в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | -по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) среднего общего образования, профессиональные образовательные организации  (на выбранные специальности);  -в универсальные классы;  -кто устанавливает перечень профильных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;  - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) среднего общего образования, профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Карачаево-Черкесской Республики |
| 9. | О сроках, местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | до 01 февраля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство  образования и науки КЧР,  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | -где и в какой срок можно подать заявление о выборе предметов для сдачи экзаменов;  -кто и на основании каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;  -как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов;  -какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ |
| 10. | О процедуре проведения Аттестации | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение информации в сети Интернет образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство  образования и науки КЧР,  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | -время начала экзамена;  -продолжительность экзамена;  включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена;  -можно ли выходить из аудитории во время экзамена;  -можно ли покинуть аудиторию досрочно;  -когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;  -какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;  -какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;  -как организуется рассадка участников на Аттестации;  -правила заполнения бланков;  какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов (оформлять экзаменационную работу);  -можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;  правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;  -правила заполнения бланков ответов;  -в каком случае выдается  дополнительный бланк;  -в каком случае можно заменить КИМ;  -можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа;  -чем разрешено пользоваться на экзамене;  -можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно- вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований |
| 11. | Об организации Аттестации в досрочный период | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | январь - март | размещение  информации в сети  Интернет,  родительские  собрания,  проведение  классных часов,  индивидуальных  консультаций | образовательные организации | -кто имеет право принимать участие в Аттестации в досрочный период;  -какие документы необходимо предоставить для прохождения Аттестации в досрочный период |
| 12. | О сроках проведения Аттестации | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | до 1 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство  образования и науки КЧР,  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | -о сроках проведения Аттестации;  -кто имеет право участия в Аттестации в дополнительные сроки |
| 13. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | до 20 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство  образования и науки КЧР,  конфликтная  комиссия Карачаево-Черкесской Республики  (далее -  конфликтная  комиссия),  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | -кто имеет право на подачу апелляции;  -виды апелляции;  -где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения Аттестации;  -где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами;  -можно ли подать апелляцию о некорректных заданиях в КИМ (экзаменационных материалах);  -в какие сроки рассматривается апелляция;  -кто рассматривает апелляцию;  как происходит рассмотрение апелляции;  -где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;  -где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;  -кто может присутствовать при рассмотрении апелляции;  -какие документы должен иметь при себе апеллянт;  -можно ли увидеть свою работу при апелляции;  -как могут измениться результаты аттестации;  -где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции;  -как заполняются бланки апелляции; |
| 14. | О местах расположения ИПЭ | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | Министерство  образования и науки КЧР,  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | -в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;  -где находится ППЭ;  способ доставки на экзамен обучающихся |
| 15. | О списках распределения участников Аттестации по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | апрель - май | размещение информации в сети Интернет | Министерство  образования и науки КЧР,  образовательные организации | -как убедиться, есть ли фамилия участника Аттестации в утверждённых списках;  -куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 16. | О получении повторного допуска к сдаче Аттестации при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине, при досрочном завершении экзамена, при аннулировании результатов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | -какие причины пропуска экзамена являются уважительными;  -в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена;  -куда, в какие сроки, какие подтверждающие документы необходимо предоставить  для повторного допуска к сдаче Аттестации по соответствующему предмету;  -в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов;  -проверяются ли экзаменационные работы обучающихся при досрочном завершении экзамена |
| 17. | Об удалении с экзамена | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением Аттестации | образовательные организации, организаторы ППЭ | -за что могут удалить с экзамена;  -кто может удалить с экзамена;  -какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения Аттестации;  -могут ли допустить до повторной сдачи экзамена;  проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 18. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | апрель-май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации, организаторы ППЭ | -для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;  -где устанавливаются камеры  видеонаблюдения;  -как может использоваться видеозапись экзамена;  -сколько времени хранится видеозапись экзамена |
| 19. | О проверке  экзаменационных работ | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | апрель - май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | -как проверяются экзаменационные работы;  -сроки проверки экзаменационных работ |
| 20. | О сроках, местах и порядке  информирования о результатах Аттестации | обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | до 20 апреля | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | Министерство  образования и науки КЧР,  органы  управления  образованием,  образовательные  организации | - где и в какие сроки можно узнать о результатах Аттестации |
| 21. | Информирование о решениях ГЭК | органы  управления  образованием | 1 рабочий день после  заседания ГЭК | размещение решения ГЭК на сайте Министерства образования и науки КЧР | Министерство образования и науки КЧР | - решение ГЭК |
| обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | 3 рабочих дня после  размещения на сайте  Министерства образования и науки КЧР | уведомление под личную подпись участника Аттестации | органы  управления  образованием,  образовательные  организации | - решение ГЭК |
| 22. | Информирование о результатах Аттестации | ГЭК | 1 рабочий день после  формирования  электронного  протокола | - передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | ЦИТ | - результаты Аттестации |
|  |  | органы  управления  образованием | 1 рабочий день после  утверждения ГЭК  результатов Аттестации | - передача  электронной  версии протоколов  муниципальному  координатору  Аттестации | ЦИТ | - результаты Аттестации |
|  |  | обучающиеся  образовательных  организаций | в течение 3-х рабочих дней после  утверждения ГЭК  результатов Аттестации | образовательные организации | ознакомление под личную подпись | - результаты Аттестации |
| 23. | Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций | обучающиеся  образовательных  организаций | в день  утверждения ГЭК  результатов Аттестации | Министерство образования и науки КЧР | размещение на сайте  Министерства образования и науки КЧР | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 24. | Информирование об окончательных результатах рассмотрения апелляций (после утверждения ГЭК) | Министерство  Образования и науки КЧР, ГЭК | 1 рабочий день после  формирования  электронного  протокола | ЦИТ | информирование по электронной почте | - результаты Аттестации |
| органы  управления  образованием | в течение 1 дня после  утверждения ГЭК  результатов Аттестации | ЦИТ | -передача  электронной  версии  протоколов  муниципальному  координатору | - результаты Аттестации |
| обучающиеся  образовательных  организаций,  родители  (законные  представители) | в течение 3-х рабочих дней после  утверждения ГЭК  результатов Аттестации | образовательные организации | ознакомление под личную подпись | - результаты Аттестации |
| участники Аттестации (дополнительные сроки) | в течение 3-х рабочих дней после  утверждения ГЭК  результатов Аттестации | ЦИТ | размещение информации на информационном стенде ЦИТ | - результаты Аттестации |

Приложение 2

к приказу Министерства образования и науки КЧР

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_

**Положение об организации информирования участников государственной итоговой аттестации и их** **родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в КЧР**

**1. Общие положения**

Положение об организации информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

1. Настоящее Положение определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

**2. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей)**

2.1. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется:

Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

конфликтной комиссией Карачаево-Черкесской Республики;

Республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» (далее - ЦИТ);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в

сфере образования (далее - органы управления образованием);

образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации);

руководителями и организаторами пунктов проведения государственной итоговой аттестации (далее - руководители и организаторы ППЭ).

* 1. Информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обеспечивается на этапах:

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (сентябрь - май);

проведения государственной итоговой аттестации (апрель; май-июнь, август-сентябрь);

объявления результатов государственной итоговой аттестации (апрель; май-июнь, август-сентябрь).

* 1. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) Министерством образования и науки КЧР осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства образования и науки КЧР в сети Интернет.
  2. В соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, в целях информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, на сайтах Министерства образования и науки КЧР, органов управления образованием, ЦИТ, образовательных организаций в сети Интернет публикуется официальная информация.
  3. Информирование участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей**

**(законных представителей)**

1. Подготовку материалов для организации информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) осуществляет ЦИТ.
2. Материалы для информирования размещаются на сайте ЦИТ в сети Интернет.

**4. Ответственность за своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации**

1. Лица, допускаемые к информированию о результатах государственной итоговой аттестации, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.
2. Ответственность за своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации о результатах экзаменов возлагается на ЦИТ, органы управления образованием, образовательные организации.

**Согласовано:**

Первый заместитель Министра образования

и науки КЧР Е.М. Семенова

Начальник отдела дошкольного

и общего образования В.Г. Воловик

Консультант-юрист отдела

организационной работы и

материально-технического обеспечения М.И. Боташева