|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического совета МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» от 23.05.2016 протокол № 5 от 23.05.2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 57/1п директора МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» от 24.05.2016 г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Черняева. |

Положение о системе управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты им. А.М. Тебуева»

# **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.
  2. Система управления охраной труда и обеспечения безопасности учебного процесса – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» (далее – ЛИЦЕЙ). Органы управления лицея образуют Систему управления охраной труда.
  3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в лицее, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
  4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

# **Политика в области охраны труда**

* 1. Основными принципами системы управления охраной труда в Лицее являются:
* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их учебной и трудовой деятельности и организованного отдыха;
* гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда;
* деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
* наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
* планирование мероприятий по охране труда;
* неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
  1. Основные задачи Системы управления охраной труда в Лицее:
* реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
* разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в учебном процессе, оборудования, приборов и технических средств учебного процесса;
* формирование безопасных условий труда в лицее;
* контроль за соблюдением требований охраны труда в лицее;
* обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
* предотвращение несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками лицея;
* охрана и укрепление здоровья обучающихся и лиц, осуществляющих трудовую деятельность в лицее, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

# Организация системы управления охраной труда

* 1. Структура системы управления охраной труда
     1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.
     2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора лицея.
     3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.
     4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
     5. Порядок организации работы по охране труда в лицее определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.
  2. Функции директора лицея при осуществлении управления охраной труда
     1. Директор лицея в порядке, установленном законодательством:
* осуществляет общее управление охраной труда;
* обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
* организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом лицея;
* обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) лицея;
* утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для обучающихся, педагогических работников и персонала лицея;
* обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
* принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
* выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
* отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников лицея спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
* осуществляет поощрение работников лицея за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
* осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся, работников, лиц, проходящих производственную практику;
* контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
* обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
* сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, управление образования, территориальный орган профсоюзов, роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
* заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
* утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
* организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками лицея;
* планирует в установленном порядке периодическое обучение работников лицея по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
* принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
* принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* обеспечивает нагрузку обучающихся и работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
* запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
* обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
* несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в лицее.
  1. Служба охраны труда
     1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором лицея.
     2. Функции службы охраны труда в лицее возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору лицея.
     3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
     4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами лицея.
     5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:
* организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
* контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов лицея;
* организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
* обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
* разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
* контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
* контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
* контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
* контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
* изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
  + 1. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:
* учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
* оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
* организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
* проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
* разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
* участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
* оказание помощи директору лицея в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
* оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
* участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
* составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
* разработка программ обучения по охране труда работников Общества;
* проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
* контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* организация своевременного обучения по охране труда обучающихся и работников лицея, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
* обеспечение должностных лиц, структурных подразделений лицея локальными нормативными правовыми актами лицея, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
* организация совещаний по охране труда;
* доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в лицее;
* контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
* контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* контроль за использованием труда женщин и лиц моложе18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору лицея по устранению выявленных недостатков.
  1. Комиссия по охране труда
     1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда лицея.
     2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
     3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
     4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами лицея.
     5. Задачами Комиссии являются:
* разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора лицея, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
  + 1. Функциями Комиссии являются:
* Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
* участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в лицее, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
* информирование работников лицея о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* доведение до сведения работников Общества результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
* содействие в организации проведения медицинских осмотров обучающихся, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в лицее, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
* рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.
  1. **Организация работ по обеспечению охраны труда**

Организация работ по охране труда предусматривает:

* распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом лицея;
* участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
* обучение и подготовку работников;
* разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
* разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.
  + 1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда
       1. Роль директора лицея в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:
* определять цели;
* выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
* содействовать планированию работ;
* обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
* организовывать работу по обеспечению охраны труда;
* повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
* предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
* сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности директора лицея в управлении охраной труда изложены в п.. настоящего Положения.

* + - 1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
* обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек лицея, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
* обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории лицея;
* организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния лицея;
* обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
* организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях лицея в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
* организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;
* приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников лицея и лиц, проходящих производственную практику;
* обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувии индивидуальных средств защиты.
  + - 1. Обязанности работников.

Работники лицея в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

* использовать безопасные методы проведения работ;
* ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
* соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
* проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
* извещать руководство лицея о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить обязательные медицинские осмотры;
* активно участвовать в деятельности лицея по обеспечению охраны труда.
  + 1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.
       1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Обучение по охране труда предусматривает:
* вводный инструктаж;
* инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
* обучение работников рабочих профессий;
* обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.
  + - 1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в лицей работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
      2. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности лицея.
      3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора лицея.
      4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах лицея, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
      5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
      6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
      7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:
* со всеми вновь принятыми работниками;
* с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
  + - 1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений лицея по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
      2. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор лицея.
      3. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
      4. Внеплановый инструктаж проводят:
* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* по решению директора лицея.
  + 1. Документация системы управления охраной труда в лицее включает:
* материалы по лицензированию отдельных видов деятельности;
* правила внутреннего трудового распорядка для работников;
* приказы руководителя Общества по личному составу и личные дела работников;
* положение об организации работы по охране труда;
* приказ Директора лицея о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
* протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
* приказ директора лицея о создании комиссии по охране труда;
* протоколы проверки знаний по охране труда работников;
* план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
* технический паспорт на здания лицея;
* журнал технической эксплуатации здания Общества;
* акты общего технического осмотра зданий и сооружений;
* акт готовности лицея;
* материалы по проведению специальной оценки условий труда;
* протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
* акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы*;*
* соглашение администрации и профессионального союза лицея по охране труда;
* акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
* инструкции по охране труда;
* журнал учета инструкций по охране труда;
* журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
* программа вводного инструктажа по охране труда;
* программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
* программы обучения по охране труда;
* журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
* журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
* список работников лицея, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
* перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения Iквалификационной группы по электробезопасности;
* журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
* личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
* журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
* журнал регистрации несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку;
* и другие документы по охране труда.
  + 1. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников лицея. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.
    2. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:
* систематически вести и оптимизировать;
* оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
* хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
* располагать в местах, удобных для пользования.
  + 1. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.
    2. Передача и обмен информацией об охране труда.
       1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.
       2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:
* получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
* обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами лицея;
* получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

# Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве

* 1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.
  2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.
  3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.
  4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.
  5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:
* статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
* топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
* монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
* экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

# Профилактические мероприятия

* 1. Предупредительные и контролирующие меры.
     1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:
* устранение опасности и рисков;
* ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
* минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
* в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.
  + 1. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:
* определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
* регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
* соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
* учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.
  + 1. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.
    2. Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.
    3. При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.
    4. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:
* гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
* предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
* предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
* предоставлять соответствующую информацию всем работникам лицея на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

* + 1. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.
       1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.
       2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:
* оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
* оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
* определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;
* определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
* входной контроль безопасности поставляемой продукции;
* выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
* требования по своевременному внесению изменений в документацию.

# КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

* 1. Контроль по вопросам охраны труда в лицее осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.
  2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.
  3. Проведение регулярных проверок предполагает:
* двухступенчатый контроль;
* оперативный контроль;
* целевые проверки;
* внеплановые проверки;
* комплексные проверки.
  1. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет директор лицея.
  2. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.
  3. Целевые проверки проводятся директором (заместителями директора) лицея и специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.
  4. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.
  5. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.
  6. Руководство и персонал лицея обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.
  7. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда специалистом по охране труда 1 раз в полугодие оформляется и представляется директору лицея справка о состоянии охраны труда в лицее.
  8. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.