**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Черняева

"05" мая 2016 г.

**План - график  мероприятий (дорожная карта)**

**по введению и реализации ФГОС НОО ОВЗ**

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения  и реализации

ФГОС НОО ОВЗ  в МКОУ "Лицей № 1 г. Усть - Джегуты" для обучающихся  с ограниченными возможностями здоровья

**Задачи :**

1. обеспечить адаптацию педагогического коллектива лицея  к изменениям, связанными  с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. определить оптимальное содержание  образования учащихся с учетом требований  современного общества к выпускнику начальной школы;
3. ввести блок  внеурочной деятельности.

**Функциональные обязанности администрации:**

1.определение цели, задачи;

2.создание рабочей группы;

3.составление дорожной карты  ;

4.информирование педагогической и родительской общественности  о работе лицея по введению ФГОС НОО ОВЗ;

5.формирование  нормативно - правовой базы лицея;

6.написание адаптированной образовательной программы  в рамках перехода на  ФГОС НОО ОВЗ;

7.работа по изменению школьной  инфраструктуры;

8.корректирование работы:

9.анализ результатов 1 этапа введения ФГОС НОО ОВЗ

**Функциональные обязанности учителя 1 класса:**

1. написание рабочих программ  в рамках перехода на  ФГОС НОО ОВЗ ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО  ОВЗ;
3. освоение УМК;
4. образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
5. мониторинг результатов освоения программы;
6. корректирование работы ;
7. анализ результатов  работы

**Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов**

1. создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности  специалистов психолого-педагогического сопровождения**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. написание  совместного плана Службы сопровождения;
3. мониторинг результатов  сформированности УУД;
4. корректирование работы ;
5. анализ результатов  работы;
6. формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе  на  ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности  воспитателя**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. адаптация  рабочих программ  по основным направлениям внеурочной деятельности;
3. мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов экспериментальной работы.

**Форма представления результатов :** отчет о  работе по введению ФГОС НОО ОВЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления  мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **1.** | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| **1.1** | Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  (ФГОС ОВЗ) | 2016 год | Директор, зам. директора по УВР |
| **1.2** | Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ:размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ. | Постоянно |   Зам. директора по УВР |
| **1.3** | Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение):участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов | апрель - май 2016 г | Директор, зам. директора по УВР |
| **1.4** |  Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, Рабочая группа |
| **1.6** | Разработка  и утверждение адаптированной образовательной программы НОО для обучающихся с ОВЗ | Март-август 2016 года | Зам. директора по УВРРабочая группа |
| **1.7** | Разработка модели внеурочной деятельности |
| **1.8.** | Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14») | Ежегодно, начиная с 2016 года | Директор, зам. директора по УВР |
| **1.9** | Формирование заказа    учебной   литературы   в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ: определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО НОО ОВЗ  на основе утвержденного федерального перечня | Ежегодно, начиная с 2016 года | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой |
| **1.10** | Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС-ОВЗ  НОО | Ежегодно, начиная с мая 2016г | Зам. директора по УВРруководитель ЛМО учителей начальных классов |
| **2** | **Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| **2.1** | Создание рабочих  групп по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ | Октябрь  2015 года | Зам. директора по УВРруководитель ЛМО учителей начальных классов, учителя; специалисты психолого-педагогической службы |
| **3.** | **Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| **3.1** | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ:разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ;участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ       Освоение и использование опыта «пилотных площадок» по введению ФГОС с ОВЗ. | 2016г-2017г | Зам. директора по УВР |
| Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **3.2** | Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов ОУ по реализации ФГОС-ОВЗ НОО | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **4** | **Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| **4.1** | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ:    корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | 2016 год | Директор |
| **5.** | **Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| **5.1** | Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений  по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗУчастие  педагогических работников лицея в районных, областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ | Ежегодно,начиная с 2016 года | Директор, зам. директора по УВР |
| **5.2** | Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте лицея |  Постоянно | Директор, зам. директора по УВР |
| **5.3** | Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации  ФГОС ОВЗ через сайт лицея, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители |
| **5.4** | Организация публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ | Ежегодно | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | **Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 6.1 | Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС ОВЗ | 2016-2017 учебный год | Зам. директора по УВРруководитель ЛМО учителей начальных классов учителя начальных; специалисты психолого-педагогической службы  |
| 7 | **Материально-техническое сопровождение** |
| 7.1 | Приведение материально-технической базы лицея к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ и создание доступной среды: оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства лицея | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, зам директора по безопасности |
| 7.3 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР |