|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании педагогического совета Лицея № 1 г. Усть – Джегуты Протокол № 3 от 15.01. 2015  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор Лицея № 1 г. Усть – Джегуты\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.ЧерняеваПриказ № 8 п от 21.01. 2015 г. |

**Положение**

**об Общем собрании (конференции) работников**

**МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом Лицея № 1 (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеем.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство

Лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными

органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

**2. Задачи Общего собрания.**

Деятельность Лицея направлена на решение следующих задач:

-организация образовательного процесса и финансово

-хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития

Лицея;

-привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;

-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами

отдельных аспектов деятельности Лицея;

-помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;

-разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий

образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;

-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их

трудовую деятельность;

-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников Лицея;

-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных

гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Лицея;

-внесение предложений о поощрении работников Лицея;

-направление ходатайств, писем в различные административные органы,

общественные организации и др.

-по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания.**

В компетенцию Общего собрания входит:

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и

Материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими

образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея;

-заслушивание публичного доклада руководителя Лицея, его обсуждение;

-принятие локальных актов Лицея согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;

Кодекс профессиональной этики педагогических работников Лицея;

-участие в разработке положений Коллективного договора.

**4.Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по

должности является руководитель Лицея. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3

присутствующих;

-являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3

членов совета;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в

течение 5 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.

-за компетентность принимаемых решений.

**6.Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

-решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Лицея.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.