ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Решением педагогического Приказом № 8 п директора муниципального

Совета муниципального казённого образовательного учреждения

казённого образовательного г.«Лицей № 1 г. Усть-Джегуты» от 21.01.2015

учреждения «Лицей № 1 г. Усть-Джегуты»

протокол № 3 от 15.01.2015 г. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Черняева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах  и условиях приёма граждан в**

**Муниципальное казённое образовательное учреждение**

**«Лицей № 1 г. Усть – Джегуты»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное казённое образовательное учреждение «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, **Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32  
"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",**Постановлением Администрации Усть – Джегутинского муниципального района «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных казённых образовательных учреждениях Усть – Джегутинского муниципального района» № 95 от 04.02.2014 г.,  а также Уставом учреждения с целью обеспечения приема в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

Информирование о правилах и условиях  приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

1.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение  размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7.Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.8.Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом [санитарных норм](consultantplus://offline/ref=31C7F1287E2FA5326101C5D12996B23BD92C879E621D58A67CB6964156A0CC914934490223CD7860b1JFI), доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.9.Для приема в Учреждение:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.15.Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.16.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.17.Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.19.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево – Черкесской Республики.

1.20.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.21.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.21.1.Родители (законные представители) детей предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа,  подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); медицинскую карту по форме № 026/у – 20000, копии паспортов родителей (законных представителей).

1.22.Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

1.23.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.24. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

1.25. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Учредитель вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Администрацию Усть – Джегутинского района.

В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно прилагается разрешение Учредителя о приёме в первый класс.

1.26. При истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется.

1.27.Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

**2.Прием в первый класс и последующие классы в течение учебного года**

2.1. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ  государственного образца об основном общем образовании.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

* заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или

вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные при приеме и иные документы.

**3. Приём обучающихся в 10 классы**  
3.1. Прием обучающихся в 10 класс проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом учреждения.  
3.2.В 10 класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.   
3.3.Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:  
1)заявление родителей (законных представителей) на имя директора ;  
2)аттестат об основном общем образовании;  
3)медицинской карты установленного образца;  
4)копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.  
3.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс учреждения. Дети из других ОУ принимаются при наличии свободных мест.  
3.5. Принятые документы регистрируются через секретариат.

**4. Приём детей беженцев, вынужденных переселенцев**  
4.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).  
4.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**5.Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования решений и действий (бездействия) учреждения,**

**а также должностных лиц учреждения**

5.1 Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

Действия (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении.