|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 15.01.2015 г.)  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор лицея № 1 г. Усть - Джегуты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.ЧерняеваПриказ № 8 п от 21.01. 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении обучающимися мероприятий,**

**проводимых МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты» и не предусмотренных учебным планом.**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (ст. 34. П. 4), УставомМКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты» (далее по тексту – Лицей)

1.2.Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3.К числу внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные вечера, утренники, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, предметные декадники, спортивные соревнования.

1.5.Годовой план воспитательной работы готовится администрацией лицея с участием классных руководителей, педагогом-организатором, воспитателями ГПД, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

**2. Цели и задачи мероприятий,**

**проводимых МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты» и не предусмотренных учебным планом.**

Цели:

 - сделать жизнь обучающихся и воспитанников Лицея интересной и увлекательной;

 - развивать мотивации к познанию и творчеству;

 - сформировать активную гражданскую позицию.

 Задачи:

 - развитие индивидуальных качеств обучающихся и воспитанников через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

 - развитие инициативы и творчества обучающихся и воспитанников в процессе коллективных дел;

 - укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;

 - создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

 - социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;

 - переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

**3. Организация и проведение внеклассных мероприятий**

 3.1. Классные воспитательные мероприятия организуются и проводятся в Лицее классными руководителями, воспитателями ГПД в сроки, указанные в годовом плане деятельности учреждения или в плане воспитательной работы классных руководителей.

 3.2. Для организации и проведения общелицейских внеклассных мероприятий создаются творческая группа из числа педагогических работников, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления мероприятия, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы.

 3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

 - целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся Лицея;

 - отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

 - качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия.

**4. Обязанности педагогов, обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий.**

4.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий

4.1.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

4.4.2. При проведении массовых внеклассных мероприятий уполномоченный по вопросам ГО и ЧС разрабатывает план обеспечения безопасности во время проведения данного мероприятия, проводит инструктаж с ответственным лицом.

4.1.3. Ответственный за проведение внеклассного мероприятия педагог (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж

**4.2. Обеспечение безопасности учащихся при проведении выездных мероприятий**

4.2.1. При проведении походов, выездов в музеи, театры, кинотеатры, экскурсии уполномоченный по вопросам ГО и ЧС проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) с письменной росписью в журнале инструктажа.

4.2.2.Ответственный за проведение выездного внеклассного мероприятия педагог (классный руководитель, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж

4.2.3. Перед выездом класса или коллектива  классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию школы за 10 дней, предоставляет следующую информацию: дата мероприятия, списки участников мероприятия, вид транспорта, маршрут следования, разрешения родителей на участие ребенка в мероприятии, ФИО и должность сопровождающих лиц (на электропоезде – 1 сопровождающий на группу детей из 12 человек, на основании которой этого издается приказ по лицею о выездном мероприятии.

4.2.4. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и информирования за 10 дней до выезда управление образования, молодежной политики и спорта, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ГИБДД г. Усть - Джегуты (поездка на автобусе) о проведении культурных, спортивных мероприятий в пределах и за пределами КЧР.

4.2.5. При отправке организованных групп детей на места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами КЧР необходимо оформление следующих документов:

– приказы направляющих организаций с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения мероприятий;

 – договор об оказании услуг между образовательным учреждением и туристской фирмой;

 – туристская путевка установленного образца, утвержденная Министерством финансов РФ от 09.07.2007 г. № 60 н (отпечатанная и пронумерованная типографским способом);

– развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт) с отметкой медицинского работника;

 – письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке (при выезде за пределы Российской Федерации - нотариально заверенное);

– уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки за 10 дней до выезда;

– акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту (акт должен быть датирован за 2 суток до поездки);

 – страховые медицинские полисы на каждого обучающегося;

 – медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся;

– паспорта или свидетельства о рождении (подлинник и копия).