|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании педагогического совета Лицея № 1 г. Усть – Джегуты Протокол № 3 от 15.01.2015  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор Лицея № 1 г. Усть – Джегуты\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.ЧерняеваПриказ № 8 п от 21.01.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение**

**в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть - Джегуты»,**

**если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» (далее по тексту – Лицей)

1.3. Документами, подтверждающими обучение в Лицее, являются:

Справка об обучении в Лицее;

Справка о периоде обучения в Лицее.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

**2. Выдача справки об обучении в Лицее.**

2.1. Справка об обучении в Лицее выдается обучающимся (далее –заявители) по их требованию.

2.2. Справка об обучении в Лицее выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

2.3. Дубликат справки об обучении в Лицее, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**3. Заполнение справки об обучении в Лицее.**

3.1. Бланки справок об обучении в Лицее заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в Лицее он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в Лицее уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в Лицее фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в Лицее указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

**4. Выдача справки о периоде обучения в Лицее.**

4.1. Справка о периоде обучения в Лицее выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в Лицее выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в Лицее, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**5. Заполнение справки о периоде обучения в Лицее**.

5.1. Бланки справок о периоде обучения в Лицее заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в Лицее он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибкам и, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в Лицее уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в Лицее:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в Лицей и дата отчисления из Лицея (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами).

**6. Учет и хранение бланков документов**.

6.1. Для регистрации выдаваемых Лицеем справок ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Лицее или справку о периоде обучения в Лицее;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ

строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в Лицее дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в Лицее дана в Приложении 2.

Приложение № 1

 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Лицей № 1 города Усть - Джегуты»

 С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно

учится в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» в \_\_\_\_\_ классе..

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор лицея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Лицей № 1 города Усть - Джегуты»

 С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,

что он (а) действительно обучался (лась) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты»

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)